

به نام خدا

مناقضه عمومی تامین مصالح و اجرای کامل اسکلت بتنی پروژه بلوار کشاورز (بدون تامین میلگرد و بتن)

شرکت تدبیرسازه تامین در نظر دارد تامین مصالح و اجرای کامل فونداسیون و اسکلت بتنی پروژه بلوار کشاورز (بدون تامین میلگرد) خود را به اشخاص حقیقی و حقوقی دارای صلاحیت و برخوردار از توانمندی فنی و مالی به صورت مناقضه عمومی و مطابق شرایط ارائه شده در این اسناد، واگذار نماید. لذا در صورت تمایل مقتضی است طبق برنامه زمانبندی مناقضه، نسبت به تکمیل اسناد مناقضه اقدام و به واحد حراست شرکت تحویل و رسید دریافت نمایند.

۱- موضوع مناقضه:

تهیه و حمل مصالح، ابزارآلات و تجهیزات و اجرای کامل اسکلت بتنی و سقف وافل ساختمان با زیربنای ۵۶۲۳ متر مربع در ۱۲ طبقه شامل ۴ طبقه زیرزمین، ۱ طبقه همکف و ۷ طبقه روی همکف و خرپشته با سقف وافل یکطرفه به همراه اجرای دیوار حائل به مساحت تقریبی ۱۳۳۶ مترمربع (به غیر از تامین بتن و میلگرد)، براساس شرح خدمات پیوست شماره یک و بر اساس قرارداد، شرایط خصوصی، نقشه های پیوست، جدول مقادیر و بهای انجام کار و رویت محل پروژه با عایت کلیه ضوابط و استانداردهای مربوطه و آیین نامه های فنی و مقررات ملی ساختمان و رعایت کامل ضوابط ایمنی و سایر مواردی که در حین اجرای کار به پیمانکار از طریق دستورکار ابلاغ خواهد شد.

تبصره ۱) بتن و میلگردهای مصرفی توسط کارفرما تامین و جهت اجرای عملیات در درب کارگاه طی صورتجلسه و مطابق درخواست کتبی پیمانکار در زمان اجرای بخش مربوطه به پیمانکار تحویل می گردد.

۲- محل اجرای کار: تهران، بلوار کشاورز، خیابان نادری، پلاک ۱۴ (منطقه ۶ و ناحیه ۲ شهرداری تهران)

۳- مدت اجرای کار: مدت قرارداد ۱۰ (ده) ماه شمسی می باشد.

۴- کارفرما: شرکت تدبیرسازه تامین (سهامی خاص)

۵- دستگاه نظارت: دستگاه نظارت شرکت تدبیر سازه تامین (سهامی خاص) می باشد.

۶- اسناد و ضامائم مناقضه:

۱-۶ اسناد حاضر.

۲-۶ شرح خدمات (پیوست شماره یک).

۳-۶ فرم پیشنهاد قیمت (پیوست شماره دو).

۴-۶ ساختار شکست (پیوست سه).

۴-۶ نمونه ضمانت نامه ها (پیوست چهار).

۵-۶ فرم بازدید کارگاه (پیوست شماره پنج).

۶-۶ ارزیابی کیفی پیشنهاد دهندگان (پیوست شماره شش).

۷-۶ پیش نویس قرارداد (پیوست شماره هفت).

۷- شرایط مناقضه:

۱-۷ کسورات قرارداد براساس ضوابط طرح های غیرعمرانی بوده و به عهده مناقضه گر می باشد.

۷-۲- پیشنهاد دهنده الزاماً باید دارای رزومه کارهای مشابه با موضوع مناقصه بوده و اسناد صلاحیت و رزومه خود را در پاکت مربوطه ارائه نماید.

۷-۳- مناقصه گر قبول نموده است که مشخصات فنی، الزامات اجرائی و شرایط کار را به دقت بررسی نموده و از کمیت و کیفیت کار از قبیل محل کار، وضع کارگاه، شرایط آب و هوا، دستمزد کارگران و غیره اطلاعات کافی کسب نموده است.

۷-۴- مناقصه گزار حق تغییر، اصلاح یا تجدید نظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادهای برای خود محفوظ می‌دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب در سایت رسمی شرکت منتشر می‌گردد. مناقصه گران ملزم می‌باشند تا روز تسلیم پیشنهادات، تغییرات در سایت را بررسی نمایند. در صورتی که پیشنهادی قبل از انتشار، مراتب مزبور تسلیم شده باشد، پیشنهاددهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید.

۷-۵- رقم پیشنهاد قیمت باید برای اجرای کل موضوع مناقصه به صورت ناخالص و با در نظر گرفتن کلیه کسورات قانونی و به عدد و حروف در برگ پیشنهاد قیمت نوشته شود. برای تعیین برنده مناقصه در صورت مغایرت، ارقامی که به حروف نوشته شده ملاک عمل خواهد بود.

۷-۶- تسلیم پیشنهاد به معنای قبول کلیه شرایط دستگاه مناقصه گزار از سوی پیشنهاد دهنده خواهد بود.

۷-۷- پیشنهاد دهنده متعهد می‌شود ظرف مدت هفت روز پس از ابلاغ قبولی پیشنهاد قیمت وی از سوی مناقصه گزار، نسبت به امضای قرارداد، اقدام و پس از اعلام کارفرما در محل پروژه جهت تحویل زمین و اجرای کار آماده شود.

۷-۸- در صورت ارائه مدارک مثبت در خصوص پرداخت مالیات بر ارزش افزوده مورد قبول کارفرما، الزام ثبت صورتحساب در سامانه مودیان فروشگاه‌های بوده که این مبلغ از سوی کارفرما پرداخت خواهد شد.

۷-۹- پیشنهاد دهنده، قبول نموده که کلیه اسناد مناقصه را به دقت مطالعه نموده و از کلیه شرایط اطلاع کامل و کافی داشته و با لحاظ جمیع جهات شرایط، نسبت به ارائه پیشنهاد قیمت اقدام نموده است.

۷-۱۰- هر یک از پیشنهاد دهندگان که نسبت به مفهوم اسناد ابهامی داشته‌باشد، می‌توانند حداکثر تا ساعت ۱۶:۰۰ تاریخ ۱۴۰۴/۰۸/۰۷ کتباً مراتب را به مناقصه گزار اعلام و تقاضای توضیح کتبی نمایند.

ارسال سوالات به آدرس پست الکترونیکی شرکت تدبیرسازه تامین: sazetamin@gmail.com

۸-۱۰- پیشنهاد دهنده اطلاع دارد که مناقصه گزار الزامی برای واگذاری موضوع مناقصه به هریک و یا همه پیشنهاد دهندگان را ندارد.

۹-۱۰- تهیه، بررسی، تأیید و پرداخت صورت وضعیت‌های موقت و قطعی موضوع مناقصه، بر اساس ساختار شکست (پیوست شماره سه) می‌باشد.

۸- روش پیشنهاد قیمت:

مناقصه گر باید پیشنهاد خود را در یک پاکت سربسته لاک و مهرشده که محتوی سه پاکت جداگانه «الف» و «ب» و «ج» می‌باشد. به ترتیب بندهای بعدی تنظیم و در موعد مقرر به دستگاه مناقصه گزار تسلیم نماید.

تبصره ۲) پیشنهاد دهنده باید کلیه اوراق پیشنهاد را بوسیله امضای مجاز خود امضاء و مهر نماید.

تبصره ۳) در صورتی که یک یا چند برگ از اسناد مناقصه به مهر و امضای پیشنهاد دهنده نرسیده باشد، تسلیم پیشنهاد به منزله قبول تمام شرایط اسناد مناقصه از طرف پیشنهاد دهنده تلقی خواهد شد.

تبصره ۴) پیشنهاد دهنده باید کلیه اسناد مناقصه را بدون تغییر یا حذف قسمتی از آن‌ها ضمیمه پیشنهاد خود نماید.

۸-۱- اسناد و مدارکی که در پاکت «الف» باید ارائه گردد:

مناقصه گر می‌بایست همراه با اسناد مناقصه، جهت تضمین شرکت در مناقصه مبلغ ۱۰.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰ (ده میلیارد) ریال را به یکی از صورت‌های مشروحه ذیل همراه با اسناد مناقصه در پاکت (الف) به دستگاه مناقصه گزار تسلیم نماید.

۸-۱-۱- ضمانت نامه بانکی به نام شرکت تدبیر سازه تامین، این ضمانت نامه بانکی باید به مدت سه ماه از تاریخ گشایش پیشنهادها معتبر باشد و در صورت اعلام مناقصه گزار، با هزینه مناقصه گر برای مدت سه ماه دیگر قابل تمدید باشد. (با کد پستی ۱۵۸۴۷۸۳۱۱۱ و شناسه ملی ۱۰۱۰۲۰۳۶۱۵۶)

۸-۱-۲- واریز وجه مذکور به شماره شبای IR500130100000000296461696 و یا واریز وجه به شماره حساب ۲۹۶۴۶۱۶۹۶ نزد بانک رفاه شعبه دکتر حسابی کد ۱۲۵۸ و ارائه اصل فیش واریزی.

تبصره ۵) برنده مناقصه باید حداکثر تا هفت روز پس از ابلاغ پذیرش پیشنهاد از سوی کارفرما، با سپردن تضمین اجرای تعهدات به میزان ۱۰ درصد قیمت پیشنهادی خود به صورت ضمانتنامه بانکی به نام شرکت تدبیر سازه تامین و یا واریز وجه نقد به شماره حساب و شماره شبای یاد شده در بند ۸-۱-۲، به انعقاد قرارداد مبادرت نماید. در غیر اینصورت تضمین شرکت در مناقصه وی، بدون هیچ تشریفات قضایی به نفع کارفرما ضبط می شود و حق هیچ گونه اعتراضی را نخواهد داشت. در صورتی که برنده مناقصه در مهلت پیش بینی شده، حاضر به انعقاد قرارداد نشود، کارفرما می تواند فردوم را به عنوان برنده مناقصه اعلام کند و چنانچه او نیز باتوجه به موارد یاد شده بالا، حاضر به انعقاد قرارداد نشود، تضمین شرکت در مناقصه او نیز به نفع کارفرما ضبط می گردد و کارفرما می تواند نفر سوم به عنوان برنده مناقصه اعلام نماید و چنانچه او نیز با توجه به موارد یاد شده ی بالا حاضر به انعقاد قرارداد نشود تضمین شرکت در مناقصه او نیز به نفع کارفرما بدون شرایط، ضبط و مناقصه تجدید خواهد شد.

تبصره ۶) پیشنهادهای مناقصه باید از هر حیث کامل و بدون قید و شرط بوده و هیچ نوع ابهام، خدشه، عیب، نقص و قلم خوردگی نداشته باشد. در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک مناقصه، یا ارائه پیشنهاد مشروط، مبهم و برخلاف شرایط مناقصه و یا نداشتن تضمین کافی، آن پیشنهاد مردود است و عیناً به پیشنهاد دهنده مسترد می شود.

تبصره ۷) ضمانت نامه شرکت در مناقصه نفر دوم و سوم تا زمان عقد قرارداد با نفر اول مناقصه نزد مناقصه گزار باقیمانده و تضمین سایر پیشنهاددهندگان پس از بازگشایی پاکات با درخواست کتبی و انجام تشریفات اداری به آنها مسترد خواهد شد.

۸-۲- اسناد و مدارکی که در پاکت «ب» باید ارائه گردد:

۸-۲-۱- کلیه صفحات اسناد مناقصه، اعم از نمونه ضمانتنامهها، بخشنامهها، مشخصات فنی و خصوصی، کلیه تعهدنامهها، اسناد ارزیابی کیفی، پیشنویس قرارداد و... به جز برگ پیشنهاد قیمت و فهرست و جداول تکمیل شده مقادیر و بهای انجام کار.

۸-۲-۲- تصویر برابر اصل اساسنامه، آگهی روزنامه رسمی، آخرین تغییرات شرکت و گواهی امضاء در دفاتر اسناد رسمی در مورد دارندگان امضای مجاز پیشنهاددهنده برای اسناد مالی و تعهد آور در زمان تسلیم پیشنهاد این مناقصه.

۸-۲-۳- اسناد ارزیابی کیفی مناقصه گران که می بایست به صورت جداگانه مجلد و لوح فشرده (CD) ارائه گردد.

۸-۲-۴- فرم بازدید از کارگاه (پیوست شماره پنج) (پیشنهاد دهندگان موظف به بازدید از محل اجرای پروژه و بررسی وضعیت کار قبل از پیشنهاد قیمت می باشند). در صورتی که این فرم با مهر و امضا کارفرما در پاکت "ب" موجود نباشد، پیشنهاد قیمت ارائه شده بررسی نخواهد شد.

۸-۳- اسناد و مدارک پاکت «ج»:

برگ پیشنهاد قیمت (پیوست شماره دو) که باید طبق فرم مندرج در اسناد مناقصه تکمیل و به همراه آنالیز قیمت و فهرست و جداول تکمیل شده مقادیر و بهای انجام کار تسلیم گردد.

تبصره ۸) مناقصه گر ملزم به ارائه قیمت همراه با آنالیز قیمت پیشنهادی جهت کلیه ردیف های فهرست و جداول مقادیر و بهای انجام کار می باشد در غیراینصورت پیشنهاد قیمت وی مردود خواهد بود.

۹- اختیار قبول یا رد پیشنهادات:

مناقصه گزار با بررسی پیشنهادات ارائه شده ، برنده مناقصه را تعیین می نماید. مناقصه گزار در قبول یا رد یک یا کلیه پیشنهادات مختار بوده و شرکت کنندگان حق هیچگونه اعتراضی ندارند.

تبصره ۹) بازگشائی پاکات بدون حضور مناقصه گران می باشد.

تبصره ۱۰) مناقصه گزار در مرحله اول بازگشایی پاکات پس از گشایش و کنترل پاکت الف (تضمین شرکت در مناقصه) مناقصه گران، نسبت به بازگشائی پاکت «ب» اقدام نموده و اسناد ارزیابی مناقصه گران را به کمیته فنی ارجاع خواهد نمود پس از اعلام امتیازات ماخوذه هر یک از مناقصه گران از سوی کمیته فنی، دستگاه مناقصه گزار در مرحله دوم بازگشایی پاکات نسبت به بازگشائی پاکات «ج» مناقصه گران دارای امتیاز مکفی اقدام خواهد نمود.

تبصره ۱۱) حداقل امتیاز ارزیابی کیفی برابر ۶۵ می باشد.

۱۰- برخورد با تبانی کنندگان:

هرگاه اطلاع حاصل شود که پیشنهاددهندگان با هم تبانی کرده اند اعم از حضور اعضای هیات مدیره مشترک و یا طبق ماده ۷۷ آئین نامه تشخیص صلاحیت پیشنهاد دهندگان ساختمانی و نحوه ارجاع کار به آنها با آنان رفتار خواهد شد.

۱۰- زمان بندی مناقصه:

۱-۱۱ - به منظور شرکت در مناقصه جهت دریافت اسناد مناقصه از تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۲۸ لغایت ۱۴۰۴/۰۸/۱۰ با مراجعه به سایت شرکت به نشانی sazetamin.ir نسبت به دریافت فایل PDF مربوطه اقدام نمایید.

۲-۱۱ - آخرین مهلت تسلیم پیشنهادها ساعت ۱۶:۰۰ روز شنبه ۱۴۰۴/۰۸/۱۰ می باشد.

۳-۱۱ - تمام اسناد مناقصه از جمله این دعوتنامه باید به مهر و امضای مجاز تعهدآور مناقصه گر برسد و همراه با پیشنهاد قیمت تسلیم شود.

۱۱-۴ - به منظور پاسخگوئی به سوالات، کلیه مناقصه گران، میتوانند جهت هماهنگی و بازدید از ساعت ۱۰ تا ساعت ۱۶ با شماره ۰۹۱۲۶۹۴۰۳۹۴ جناب آقای مهندس قاسمی تماس حاصل نمایند.

۵-۱۱ - بازگشایی پاکات مناقصه به صورت دومرحله ای می باشد:

۱-۵-۱۱ - مرحله اول: بازگشایی پاکات "الف" و "ب" مناقصه گران در تاریخ ۱۴۰۴/۰۸/۱۱ در کمیسیون معاملات مناقصه گزار.

۲-۵-۱۱ - مرحله دوم : بازگشایی پاکات "ج" مناقصه گران در تاریخ ۱۴۰۴/۰۸/۱۴ در کمیسیون معاملات مناقصه گزار.

۱۲- اعتبار پیشنهادها:

پیشنهادها باید از هر حیث برای مدت حداقل سه ماه بعد از تاریخ تعیین شده برای تسلیم پیشنهادها معتبر باشند.

مهر و امضاء مجاز مناقصه گر / تاریخ

پیوست شماره یک

شرح خدمات

- ۱-تهیه کلیه تضامین و ضمانت نامه ها
- ۲- بررسی نقشه های ابلاغی و اعلام هرگونه تناقض یا نقص اطلاعات و اعلام به کارفرما
- ۳-تهیه برنامه زمانبندی تفصیلی به همراه کلیه پیش بینی های تدارکاتی و کنترل های مربوطه جهت اجرای کامل موضوع قرارداد
- ۴-تحويل زمین و تجهیز کارگاه مطابق مفاد قرارداد
- ۵-استقرار سیستم برنامه ریزی و کنترل پروژه و تهیه و ارائه گزارش های دوره ای عملیات اجرایی، نیروی انسانی و ماشین آلات و ارائه گزارش های تحلیلی و علل انحراف از برنامه، ارایه روش های جبران تاخیرات و...
- ۶-استقرار انبار مصالح و تجهیزات مورد نیاز
- ۷-تامین، بارگیری، حمل و باراندازی مصالح، ماشین آلات، تجهیزات و ابزارآلات و اجرای عملیات موضوع قرارداد شامل : برچیدن سازه نگهبان و تحويل آن به کارفرما شامل المان فلزی،مهاری،سازه ای همزمان با اجرای دیوار حائل به مساحت ۱۳۳۶ مترمربع و اجرای کامل اسکلت بتنی شامل چیدمان و نصب میلگردها ، بستن خاموت ها و اجزای تقویتی، آرماتوربندی، قالب بندی، بتن ریزی ،عمل آوری و نگهداری بتن، درآوردن قالب ها، تمیز کاری و کنترل و تحويل کار پروژه ساختمان بلوار کشاورز(به غیر از تامین میلگرد و بتن مصرفی) در زمین محل پروژه به متراژ ۷۶۷.۸۲ و زیربنای ۵۶۲۳ متر مربع با سقف وافل یکطرفه در ۱۲ طبقه شامل ۴ طبقه زیرزمین، همکف و ۷ طبقه روی همکف و خرپشته، بر اساس مشخصات فنی مورد نظر کارفرما و استانداردهای رسمی کشور، نقشه های اجرایی و دستور کارهای کارفرما و سایر مفاد و پیوست های قرارداد در طول مدت قرارداد بدون هرگونه ادعای دیگر
- ۸-انجام آزمایشات حین اجرا و تفسیر موارد مورد نیاز تحت نظر کارفرما.
- ۹-اخذ تاییدیه فنی کارفرما برای کلیه مصالح مصرفی و اجناس قبل از تهیه و حمل.
- ۱۰-هدایت کامل عملیات اجرایی و قراردادی از شروع عملیات تا پایان عملیات و نظارت عالیه حین اجرا.
- ۱۱-انجام کنترل های کارگاهی و استقرار سیستم کنترل کیفیت در کارگاه.
- ۱۲-اجرای الزامات HSE کارگاه و تهیه و تنظیم گزارش های لازم.
- ۱۳-ایجاد علائم هشدار برای حفظ ایمنی و حراست از کار و کارگاه در طول مدت اجرای کار.
- ۱۴-برنامه ریزی کارگاهی و برنامه ریزی جلسات و انجام کلیه هماهنگی های لازم با کارفرما.
- ۱۵-انجام بازدید های دوره ای و ارائه گزارشهای مربوطه.
- ۱۶-تهیه کلیه بیمه نامه های مورد نیاز به گونه ای که بیمه نامه ها کلیه مسئولیت های کارفرما را نیز پوشش دهد ، به هزینه پیمانکار
- ۱۷-تمیزکاری محل کار پس از پایان هر مرحله و تحويل هر مرحله به کارفرما و اخذ تاییدیه از کارفرما.
- ۱۸-تهیه نقشه های چون ساخت و ارائه آن در فرمت مورد قبول کارفرما و اخذ تاییدیه از کارفرما.
- ۱۹-تهیه بالانس متریکال کلیه مصالح تحويلی کارفرما و مصالح مصرفی و ارائه به کارفرما.
- ۲۰-انجام آزمایشات کنترل کیفی مورد نیاز تحت نظر کارفرما و ارائه گزارش های مربوطه.
- ۲۱-برچیدن کارگاه.
- ۲۲-تسویه حساب کامل با پیمانکاران جزء، فروشندگان و کلیه عوامل مرتبط و انجام رفع نقص، تحويل موقت و تحويل قطعی و اخذ گواهی نامه های تحويل.

مهر و امضاء مجاز مناقصه گر / تاریخ

پیوست شماره دو
فهرست و برآورد مقادیر

ردیف	شرح	واحد	مقدار	قیمت واحد (ریال)	مبلغ کل (ریال)
۱	بریدن، جمع‌آوری آهن‌آلات و تحویل سازه نگهدارنده موجود به کارفرما (به وزن تقریبی ۴۹۰۰۰ کیلوگرم)	مقطوع	۱		
۲	تهیه و حمل کلیه مصالح (به غیر از بتن و میلگردهای مصرفی) ابزارآلات و تجهیزات مورد نیاز اجرای کامل دیوار بتنی شامل ۴ طبقه زیرزمین، مطابق نقشه پیوست و دستور کارگاهی و مشخصات فنی	مترمربع	۱۳۳۶		
۳	تهیه و حمل کلیه مصالح (به غیر از بتن و میلگردهای مصرفی) ابزارآلات و تجهیزات مورد نیاز اجرای کامل تیر، ستون، سقف، رمپ، راه پله و دیوار برای مساحت زیربنای ۵۶۲۳ متر مربع با سقف وافل یکطرفه در ۱۲ طبقه شامل ۴ طبقه زیرزمین، همکف، ۷ طبقه روی همکف و خرپشته مطابق نقشه پیوست و دستور کارگاهی و مشخصات فنی	مترمربع	۵۶۲۳		
جمع کل ناخالص به عدد:					
قیمت کل ناخالص به حروف:					

بدینوسیله اینجانب/اینجانبان به کد ملی / به نشانی به نمایندگی از شرکت به شناسه ملی به نشانی و تلفن اعلام می‌دارم: پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت درمورد مطالب و مندرجات در اسناد مناقصه، مشخصات اعلامی و بطور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه و با اطلاع کامل از جميع شرایط و عوامل موجود مورد مناقصه اعلام می‌دارم: اجرای کامل موضوع مناقصه را جمعاً به مبلغ (به عدد) ریال و (به حروف) ریال به صورت ناخالص انجام دهم.

توضیح ۱: مبلغ ناخالص برآورد اولیه اجرای کار مبلغ ۱۲۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال می‌باشد.

توضیح ۲: محل تحویل بتن و میلگردها به پیمانکار، درب پروژه می‌باشد و هرگونه تخلیه، حمل و جابجایی آن بر عهده و هزینه پیمانکار می‌باشد.

توضیح ۳: نقشه‌ها، تراکم و مترژ و مقادیر قرارداد در حین اجرای کار بنا بر صلاحدید کارفرما می‌تواند تغییر پیدا کند و کلیه تغییرات شامل تغییر در نقشه‌ها و تراکم و مترژ و مقادیر در طول مدت قرارداد به پیمانکار ابلاغ می‌شود و پیمانکار اقرار می‌نماید کلیه عملیات موضوع قرارداد را مطابق دستور کار کارفرما و نقشه‌ها و مقادیر ابلاغی از ابتدا تا آخر کار به انضمام کلیه تغییرات احتمالی، براساس قیمت‌های پیشنهادی انجام و تحویل می‌دهد و هیچگونه ادعایی مازاد نخواهد داشت. تغییرات مذکور تا سقف بیست و پنج درصد مازاد بر مبلغ اولیه قرارداد خواهد بود. بدیهی است مسئولیت پیگیری و اخذ مجوزها از مراجع ذیصلاح بر عهده کارفرما خواهد بود و پیمانکار صرفاً مسئول اجرای کار بر اساس ابلاغ کارفرما بدون تاخیر و ادعای دیگری می‌باشد.

مهر و امضاء مجاز مناقصه گر / تاریخ

پیوست شماره سه اسناد مناقصه
ضمانت نامه‌ها، فرم‌ها، تعهد نامه‌ها و ...

ضمانت نامه شرکت در مناقصه

نظر به اینکه**..... به نشانی:..... مایل است
در مناقصه***..... شرکت نماید، این**
..... از**..... در مقابل **کارفرما** برای
مبلغ ریال تضمین و تعهد می‌نماید چنانچه **کارفرما** به این**
..... اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و مشارالیه از امضای پیمان مربوط یا
تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات پیمان استنکاف نموده است، تا میزان..... ریال هر مبلغی را که
کارفرما مطالبه نماید، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی **کارفرما** بدون اینکه احتیاجی به اثبات استنکاف یا
اقامه دلیل و یا صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضائی داشته باشد، بی درنگ در وجه یا حواله کرد **کارفرما** بپردازد.
مدت اعتبار این ضمانت نامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز..... معتبر می‌باشد. این مدت بنا به درخواست کتبی
کارفرما برای حداکثر سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتی که**..... نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه
را تمدید کند و یا*..... موجب این تمدید را فراهم نسازد و را موافق با تمدید ننماید،**
..... متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در این
ضمانتنامه را در وجه یا حواله کرد **کارفرما** پرداخت کند.
چنانچه مبلغ این ضمانتنامه در مدت مقرر از سوی **کارفرما** مطالبه نشود، ضمانتنامه در سررسید خود به خود باطل و از درجه اعتبار
ساقط است، اعم از اینکه مسترد گردد یا مسترد نگردد.
*:عنوان پیمانکار
*:عنوان بانک

مهر و امضاء مجاز مناقصه گر / تاریخ

ضمانت نامه انجام تعهدات

نظر به اینکه به به
نشانی: به این *** اطلاع داده است قصد انعقاد قرارداد را با کارفرما دارد، این *** از در مقابل کارفرما برای مبلغ ریال به منظور انجام تعهداتی که به موجب قرارداد یاد شده به عهده می گیرد تضمین و تعهد می نماید در صورتی که کارفرما کتباً و قبل از انقضای سررسید این ضمانتنامه به این *** اطلاع دهد که از اجرای هریک از تعهدات ناشی از قرارداد یاد شده تخلف ورزیده است، تا میزان ریال، هر مبلغی را که مطالبه کند، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی کارفرما بدون اینکه احتیاجی به صدور اظهارنامه و یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد، بی درنگ در وجه یا حواله کرد کارفرما بپردازد.
مدت اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز است و بنا به درخواست کتبی کارفرما واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتی که *** نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا *** موجب این تمدید را فراهم نسازد و متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد کارفرما پرداخت کند.

***:عنوان پیمانکار

***:عنوان بانک

مهر و امضاء مجاز مناقصه گر / تاریخ

ضمانت نامه پیش پرداخت

نظر به اینکه *..... به نشانی: به
این **..... اطلاع داده است قرارداد*** را با کارفرما
منعقد نموده است و قرارداد است مبلغ ریال به عنوان پیش پرداخت به
*..... پرداخت شود، این ** متعهد است در صورتی که
کارفرما کتباً به این بانک اطلاع دهد که خواستار بازپرداخت مبلغ پیش پرداخت داده شده به
*..... است، هر مبلغی تا میزان مانده از مبلغ پیش پرداخت را به محض دریافت اولین تقاضای
کتبی واصله از سوی کارفرما بدون اینکه احتیاجی به صدور اظهارنامه و یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد، بی درنگ
در وجه یا حواله کرد کارفرما بپردازد.

اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز و بنا به درخواست کتبی کارفرما واصله تا قبل از پایان
وقت اداری روز تعیین شده برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتی که **
..... نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا * موجب این تمدید را
فراهم نسازد و ** را حاضر به تمدید نماید **..... متعهد است بدون آنکه
احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد کارفرما پرداخت کند.

مبلغ این ضمانتنامه بنا به درخواست کتبی کارفرما که در آن مبلغ پیش پرداخت واریز شده درج شده است، طبق نظر کتبی که باید
حداکثر ظرف سی روز از تاریخ تحویل نامه استعمال **..... به کارفرما در مورد مبلغ پیش
پرداخت واریز شده واصل گردد، تقلیل داده می شود و در صورت عدم وصول پاسخی از سوی کارفرما ضمانتنامه معادل مبلغی که
*..... اعلام نموده است، تقلیل داده خواهد شد.

در صورتی که تمام مبلغ این پیش پرداخت به ترتیب تعیین شده در این ضمانتنامه واریز گردد و مبلغ آن به صفر تقلیل داده
شود. این ضمانتنامه خود به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است، اعم از اینکه اصل آن به بانک مسترد گردد یا مسترد نگردد.

*:عنوان پیمانکار

*:عنوان بانک

مهر و امضاء مجاز مناقصه گر / تاریخ

ضمانت نامه کسور حسن انجام کار

نظر به اینکه *..... به نشانی:
به این **..... اطلاع داده است که مقرر است مبلغ.....
ریال از طرف ***..... به عنوان استرداد حسن انجام کار قرارداد
***..... به *..... پرداخت شود، از
این رو پس از پرداخت وجه مزبور به حساب *..... نزد
این **..... متعهد است در صورتی که
***..... کتباً و قبل از انقضای سررسید این ضمانتنامه
به این **..... اطلاع دهد که *..... از اجرای تعهدات ناشی از
قرارداد یاد شده تخلف ورزیده است. تا میزان ریال هر
مبلغی را که ***..... مطالبه کند، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله
از سوی ***..... بدون اینکه احتیاجی به صدور اظهارنامه و یا اقدامی از مجاری قانونی و قضائی
داشته باشد بی درنگ در وجه یا حواله کرد***..... پیروازد.
مدت اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز است و بنا به درخواست کتبی ***.....
واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتی که
**..... نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را قبل از انقضای آن تمدید
کند و یا *..... موجب این تمدید را فراهم
نسازد و نتواند **..... را حاضر به تمدید
نماید ***..... متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در بالا را در
وجه یا حواله کرد***..... پرداخت کند.

***: عنوان پیمانکار

***: عنوان بانک یا موسسات اعتباری غیر بانکی دارای مجوز

***: موضوع قرارداد مورد نظر با شماره و تاریخ قرارداد

***: عنوان دستگاه اجرایی یا کارفرما

مهر و امضاء مجاز مناقصه گر / تاریخ

تعهدنامه قانون عدم مداخله در معاملات دولتی

(مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۹۷)

پیمانکار رسماً اعلام می کند که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۹۷ نمی باشد در صورتیکه کارفرما یا مناقصه گزار خلاف آن را احراز کند علاوه بر اینکه قرارداد را ملغی خواهد نمود ، کارفرما یا مناقصه گزار حق خواهد داشت سپرده و تضمین پیشنهاددهنده یا پیمانکار را ضبط نماید و خساراتی را که از الغا و یا تأخیر در اجرای موضوع قرارداد متوجه او شود به تشخیص خود تعیین و از اموال پیشنهاددهنده یا پیمانکار استیفا کند.

پیمانکار تعهد می نماید که تا پایان اجرای قرارداد و واریز نهایی آن به هیچ نحو و طریقی اشخاص مذکور در قانون اشاره شده را در قرارداد سهام و ذینفع ندارد و الا کارفرما یا مناقصه گزار حق خواهد داشت قرارداد را فسخ و سپرده تضمین پیشنهاد دهنده یا پیمانکار را ضبط نماید.

پیمانکار متعهد است هرگاه در جریان اجرای قرارداد به هر جهتی از جهات مذکور در قانون منع مداخله در معاملات دولتی مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۹۷ ، خود و یا مدیران و یا بازرسان شرکت یا هریک از شرکا و صاحبان سهام مشمول ممنوعیت معامله واقع شوند و فوراً موضوع را به کارفرما اطلاع دهند و یا در صورت اطلاع مانع قانونی مرتفع نگردد، کارفرما یا مناقصه گزار علاوه بر حق فسخ قرارداد می تواند سپرده و تضمین پیشنهاد دهنده یا پیمانکار را بدون احتیاج به انجام تشریفات قضایی یا اداری به نفع ضبط و خسارات ناشی از و تاخیر و اجرای قرارداد را رأساً تشخیص و از اموال پیشنهاد دهنده یا پیمانکار استیفا نماید.

این تعهد نامه از ارکان معامله به شمار رفته و نقص آن موجب بطلان معامله بوده و چون پیشنهاد دهنده یا پیمانکار با علم به مقررات قانون مذکور اقدام به تنظیم این تعهد نامه می نماید ابطال معامله نیز در نتیجه عمل او تلقی شده و مسئول پرداخت خسارت وارده به کارفرما خواهد بود .

مهر و امضاء مجاز مناقصه گر / تاریخ

تعهد نامه پذیرش مسئولیت‌های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و قرارداد

بدینوسیله تایید می‌نماید که مهر و امضاء مجاز این شرکت در آخر این اوراق نشان دهنده اطلاع کامل این شرکت از متن قوانین، مصوبات، آیین نامه، دستورالعملها، بخشنامه و بطور کلی اسناد و مدارک ذیل می‌باشد. همچنین بدینوسیله تایید می‌نماید که اسناد و مدارک ذیل نیز جزو اسناد و مدارک این قرارداد است و تمامی مسئولیتهای لازم و نیز اجرای کامل آنها نیز بدینوسیله توسط این شرکت تقبل و تعهد می‌شود.

۱- بخشنامه شماره ۸۴۲/۵۴-۱۰۸۸/۱۰۲ مورخ ۱۳۷۸/۰۳/۰۳ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور.

۲- مباحث ۲۲ گانه مقررات ملی ساختمان

۳- بازرسی و کنترل کیفیت جوش در ساختمان های فولادی (نشریه شماره ۲۳)

۴- ایمنی در جوشکاری (نشریه شماره ۲۴) و آئین نامه جوشکاری ساختمانی ایران (نشریه شماره ۲۲۸، سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور)

۵- مشخصات فنی عمومی کارهای ساختمانی (نشریه ۵۵ تجدید نظر دوم سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور)

۶- آیین نامه حفاظتی کارگاه‌های ساختمانی .

۷- دستورالعمل HSE .

۸- ماده ۱۲۷ قانون مجازات عمومی در مورد حفظ آثار مذهبی یا ملی یا تاریخی.

۹- آئین نامه بتن ایران "آبا" نشریه شماره ۱۲۰ (بخش اول و دوم)،

۱۰- بخشنامه شماره ۵۴/۶۰۰-۱۷۴۰/۵-۱ مورخ ۱۳۵۹/۰۲/۲۲ در مورد تحویل موقت تدریجی.

۱۱- مصوبه ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ هیئت وزیران در مورد پیش پرداخت و پرداخت کسور وجه الضمان (تضامین مورد قبول

فقط ضمانت نامه بانکی می‌باشد و استرداد وجه الضمان در قبال تضمین و در صورت تصویب کارفرما می‌باشد)

۱۲- بخشنامه شماره ۵۴/۵۴۳-۱۷۵۳/۱۰۵-۴۶۱۷ مورخ ۱۳۸۰/۰۴/۲۳ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور در مورد رعایت ضوابط فنی و

۱۳- سایر بخشنامه ها و مقررات جاری که به هر نحو در ارتباط با این مناقصه و قرارداد بوده و با عنوان آخرین بخشنامه ها در این خصوص

جایگزین و یا مکمل بخشنامه های فوق الذکر باشد. (به شرط عدم مغایرت با شرایط خصوصی و متن موافقت نامه) و به طور کلی آخرین نسخه

کلیه بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های سازمان برنامه و بودجه و سایر مراجع دولتی در ارتباط با طرح‌های غیر عمرانی

مهر و امضاء مجاز مناقصه گر / تاریخ



تعهدنامه پذیرش مسئولیت‌های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک مناقصه و قرارداد

اینگانبان / اینگانبان/..... با کد ملی
...../..... نشانی / نشانی.....

مراتب زیر را اعلام می‌نماییم.

الف - کلیه اظهارات مندرج در پیشنهاد مناقصه حاضر و ضمائم مورد نیاز صحیح و درست می باشد.

ب- این پیشنهاد به منظور تعهد پذیرش مسئولیت ناشی از مقررات شرکت، مشارکت یا کنسرسیوم، اینجانبان/جهت انجام تسلیم می‌گردد.

ج- نه شرکت/ کنسرسیوم/ مشارکت و نه هیچ یک از اعضاء، شرکت‌های تابعه و یا وابسته و یا هیچ یک از رؤسا و مدیران، کارکنان و یا نمایندگان آنها به طور مستقیم یا غیرمستقیم هیچگونه وجهی را به عنوان حق الزحمه، کمیسیون، پاداش، هدیه و غیره به اشخاص حقیقی یا حقوقی (شامل نمایندگان کارفرما و سایر مقامات مسئول) در رابطه با پروژه مذکور پرداخت ننموده یا تعهدی در قبال پرداخت این قبیل وجوه نخواهد داشت.

د- چنانچه این قرارداد به اینجانبان واگذار گردد، اینجانبان منفرداً (و مشترکاً) مسئولیت انجام کلیه کارهای موضوع قرارداد را به عهده خواهیم گرفت.

و- اینجانبان از طرف شرکت/کنسرسیوم/مشارکت دارای اختیار لازم جهت انجام نمایندگی و امضاء اظهارات حاضر می‌باشیم.

اینجانبان اعلام و اقرار می‌نمایم که:

الف - تحویل و اجرای این تعهدنامه به عنوان یکی از شرایط مورد تقاضای کارفرما برای شرکت در این پروژه می باشد.

ب- از نظر قوانین مربوط به جرائم ممکن است هرگونه اظهار نادرست عمدی و غیر عمدی در این تعهدنامه موجب مسئولیت، جرائم و تخلفات قانونی توسط اینجانب و شرکت گردد. و بدینوسیله مسئولیت کلیه عواقب آن را پذیرفته و قبول دارم در صورت محرز شدن هرگونه تخلف برابر ضوابط قانونی رفتار گردد و حق هرگونه اعتراض از بنده سلب می‌گردد.

مهر و امضاء مجاز مناقصه گر / تاریخ



پیوست شماره چهار اسناد مناقصه
فرم بازدید از کارگاه

فرم بازدید از کارگاه			
ساعت بازدید:	روز بازدید:	تاریخ بازدید:/...../۱۴۰۴	مناقصه گر: شرکت تدبیرسازه تامین
نشانی محل پروژه: تهران، بلوار کشاورز، خیابان نادری، پلاک ۱۴.			
به نام خدا			
<p>بدینوسیله اینجانب/ اینجانبان به کد ملی نماینده/ نمایندگان شرکت/ مشارکت با توجه به شرکت در تامین مصالح و اجرای کامل اسکلت بتنی پروژه بلوار کشاورز (بدون تامین میلگرد و بتن)، ضمن بازدید از کارگاه به نشانی تهران، بلوار کشاورز، خیابان نادری، پلاک ۱۴، اعلام می‌دارم که محل اجرای کار را بازدید و بررسی نموده ام و از کلیه وضعیت و شرایط زمین، مکان اجرا و نصب، وضعیت و کمبود زمین، نقشه های جبهه های کاری، مستحذات موجود اطراف و خود ساختمان، گذرهای اطراف، وضعیت و شرایط تجهیز کارگاه، وضعیت ترافیکی محدوده عملیات و ... آگاه بوده و با علم به تمامی موضوعات و جمیع جهات، برای شرکت در مناقصه مذکور اقدام نموده ام و تایید می‌نمایم که هنگام تسلیم پیشنهاد، مطالعه کافی نموده و هیچ موردی باقی نمانده که بعداً در مورد آن استناد به جهل خود نمایم.</p> <p style="text-align: right;">شرکت/ مشارکت/ پیمانکار:</p> <p style="text-align: right;">نام و نام خانوادگی:</p> <p style="text-align: right;">تاریخ و امضاء و مهر شرکت/ پیمانکار:</p>			

مهر و امضاء نماینده کارفرما
تاریخ:

مهر و امضاء مجاز مناقصه گر
شرکت

پیوست شماره پنج اسناد مناقصه
ارزیابی کیفی پیشنهاددهندگان

مشخصات عمومی:

۱- **مناقصه گزار:** شرکت تدبیرسازه تامین (سهامی خاص)

۲- **نشانی مناقصه گزار:** تهران، خیابان شهید مطهری، خیابان میرعماد، خیابان چهاردهم، پلاک ۱۶، شرکت تدبیر سازه تامین. تلفن: ۸۸۵۲۱۰۶۵ کد پستی: ۱۵۸۴۷۸۳۱۱۱

۳- **موضوع مناقصه:** تهیه و حمل مصالح، ابزارآلات و تجهیزات و اجرای کامل اسکلت بتنی و سقف وافل ساختمان با زیربنای ۵۶۲۳ متر مربع در ۱۲ طبقه شامل ۴ طبقه زیرزمین، ۱ طبقه همکف و ۷ طبقه روی همکف و خرپشته با سقف وافل یکطرفه به همراه اجرای دیوار حائل به مساحت تقریبی ۱۳۳۶ مترمربع (به غیر از تامین بتن و میلگرد) و بر اساس قرارداد، شرایط خصوصی و سایر مواردی که در حین اجرای کار به پیمانکار از طریق دستورکار ابلاغ خواهد شد.

۴- روش تنظیم اسناد و مدارک ارزیابی:

۴-۱- پیشنهاد دهندگان می بایست پس از مطالعه اسناد و مدارک ارزیابی کیفی و گردآوری مدارک لازم و تکمیل فرمهای مربوطه کلیه مستندات خود را به تفکیک مهر و امضا و بصورت نسخه فیزیکی تحویل واحد حراست شرکت تدبیر سازه تامین نمایند. تبصره ۱) کلیه اسناد حاضر و فرمهای تکمیل شده بایستی با مهر و امضای مجاز آن پیشنهاد دهنده به همراه سایر مدارک پیوست ارائه گردد.

تبصره ۲) نحوه گردآوری، تنظیم، تدوین و ارائه مدارک ارزیابی کیفی در قالب جداول مرتب و منسجم، به نوبه خود از عوامل ممتاز و در نتیجه گیری هیأت موثر خواهد بود.

۴-۲- پیشنهاد دهندگان می بایست اطلاعات درخواستی را در نهایت دقت ارائه و مستندات جهت تأیید و اثبات موارد اظهار شده را ضمیمه نمایند و هرگونه نقص یا قلم خوردگی و ارائه مشروط یا مبهم و بر خلاف شرایط ارزیابی، در اسناد مردود می باشد.

۴-۳- مناقصه گزار در رد یا قبول تمام و یا هریک از پیشنهادات مختار بوده و ارسال و تکمیل مدارک ارزیابی هیچگونه حقی را برای شرکت کنندگان در فرآیند ارزیابی کیفی پیشنهاد دهندگان ایجاد نمی نماید.

۴-۴- حداقل امتیاز ارزیابی کیفی برابر ۶۵ می باشد.

۴-۵- حق تحقیق و بازدید از پروژه های معرفی شده توسط پیشنهاد دهنده، جهت تأیید ارزشیابی کیفی برای مناقصه گزار محفوظ است و در صورت لزوم پیشنهاد دهندگان می بایست کلیه هماهنگی های لازم در این خصوص را معمول دارد.

۴-۶- کلیه شرکت های متقاضی در فرآیند ارزیابی کیفی می بایست پس از مطالعه اسناد و مدارک ارزیابی کیفی و گردآوری مدارک لازم و تکمیل فرمهای مربوطه، کلیه مستندات خود را وفق اسناد حاضر، تفکیک، مهر و امضا و اسکن نموده و مدارک یادشده را بصورت نسخه فیزیکی و همچنین در قالب فایل کامپیوتری (در فرمت PDF ذخیره شده بر روی لوح فشرده) تحویل نمایند.

۴-۷- اسناد ارسالی باید از هر حیث برای مدت حداقل ۳ (سه) ماه بعد از تاریخ تعیین شده برای تسلیم پیشنهادها معتبر باشند.

۵- مدارک و مستندات لازم برای تعیین امتیازهای مربوط به هر یک از معیارها:

۵-۱- اساسنامه، روزنامه رسمی، آگهی ثبت شرکت به همراه روزنامه رسمی آگهی تغییرات شرکت و گواهی امضا صاحبان مجاز.

۵-۲- مدارک شناسائی اعضاء هیات مدیره/ پیمانکاران حقیقی

۵-۳- دفترچه اسناد ارزیابی حاضر.

۵-۴- اسناد و مدارک مرتبط با هریک از معیارهای ارزیابی کیفی به همراه فرمها.

۵-۵- رزومه و توانمندی‌های پیشنهاد دهنده.

۵-۶- لیست بیمه کارکنان کلیدی.

۵-۷- سایر اطلاعات و مستندات تکمیلی.

۵-۸- تراز نامه، گزارش سود و زیان سالانه، اظهارنامه مالیاتی، گواهی مفاصا حساب تأمین اجتماعی، نامه‌های تأیید صورت وضعیت‌ها، ضمانت نامه‌های دریافت شده در ۵ سال گذشته و صورت‌های مالی رسیدگی شده و گردش حساب‌های بانکی معتبر و ...

۶- معیارهای ارزیابی کیفی پیشنهاد دهندگان و امتیاز آنها مطابق با دستورالعمل ارزیابی کیفی پیشنهاد دهندگان پیوست عبارت از:

۶-۱- تجربه و سابقه اجرایی (۵۰ امتیاز) طبق جدول شماره ۱

۶-۲- حسن سابقه در کارهای قبلی (۱۴ امتیاز) طبق جداول شماره ۲

۶-۳- توان مالی و اعتباری (۲۰ امتیاز) طبق جدول شماره ۳

۶-۴- توان تجهیزاتی (۱۰ امتیاز) طبق جدول شماره ۴

۶-۵- توان فنی و برنامه ریزی (۶ امتیاز) طبق جدول شماره ۵

۷- شرایط پذیرش مناقصه گر در فرآیند ارزیابی کیفی:

پیشنهاد دهندگانی که در فرآیند ارزیابی کیفی موفق به کسب همزمان شرایط ذیل شوند، پاکت پیشنهاد قیمت "ج" آنها بازگشائی خواهد گردید.

۷-۱- کسب حداقل ۵۰٪ امتیاز از معیار بند ۶-۱ الزامی است.

۷-۲- کسب حداقل امتیاز ۶۵ از مجموع کل امتیاز معیارها.

مهر و امضاء مجاز مناقصه گر / تاریخ

۱- تجربه و سابقه حرفه ای ۵۰ امتیاز:

- ۱-۱- ارزیابی تجربه و سابقه اجرائی بر اساس اطلاعات مربوط به تعداد و نوع کارهای مشابه انجام شده در رشته و زمینه کار در پنج سال گذشته (فرم شماره یک) تعیین می شود و حداکثر امتیاز اخذ شده توسط هر مناقصه گر با توجه به تعداد پروژههای مشابه انجام شده توسط وی، مشخصات و مبلغ هریک از قراردادهای مربوطه تعیین می گردد.
- ۱-۲- به پروژههای غیر مشابه امتیاز به تناسب تعلق خواهد گرفت. میزان تشابه پروژههای اعلام شده بر اساس معیارهایی همچون مترائ زیر بنا، تعداد طبقات و ... توسط مناقصه گزار تعیین خواهد گردید.
- ۱-۳- ارائه تصویر صفحاتی از قراردادهای منعقد شده جدول فوق که مشخص کننده قسمت های: طرفین قرارداد، موضوع قرارداد، مبلغ قرارداد، مدت قرارداد و صفحه مربوط به امضاء قرارداد باشد، الزامی است.
- ۱-۴- ارائه تصویر گواهینامه خاتمه و مفاسد حساب های قراردادهای خاتمه یافته و ارائه تصویر آخرین صورت وضعیت تأیید شده قراردادهای در حال اجراء ضروری می باشد.
- ۱-۵- چنانچه پیشنهاد دهندهان توجیهات مستدل برای تأخیرات قراردادهای جاری خود داشته باشند می توانند رونوشت آن را ارائه نمایند.
- ۱-۶- حداکثر امتیاز تجربه پیشنهاد دهنده در صورتی احراز می شود که پنج کار مشابه و متناسب با موضوع مورد مناقصه ارائه گردد و برای مقادیر کمتر، امتیاز تجربه به تناسب کاهش می یابد.

۲- حسن سابقه در کارهای قبلی ۱۴ امتیاز:

- ۲-۱- امتیاز ارزیابی کارفرمایان کارهای قبلی در ۵ سال گذشته بصورت ذیل محاسبه می گردد:
- در خصوص ارزیابی کارفرمایان قبلی، ملاک اظهارنظر و ارزیابی کارفرمایان برای ۲ پروژه نمونه معرفی شده می باشد که حاوی مواردی همچون کیفیت کار، کفایت کادر فنی و زمانبندی پروژه (مطابق فرم شماره ۲) بوده و از کارفرمایان استعلام گردیده و ضمیمه اسناد قرار گیرد.
- ۲-۲- پیشنهاد دهندهان می بایست مشخصات، سوابق کاری را بطور کامل درج و مدارک مربوطه را ضمیمه کرده و امتیاز ارزیابی را از کارفرما اخذ نمایند.
- ۲-۳- امتیازدهی بخش ارزیابی کارفرمایان قبلی، صرفاً در خصوص پروژههای معرفی شده در بخش تجربه و سوابق اجرائی مشابه انجام خواهد پذیرفت.
- ۲-۴- میانگین مجموع امتیازهای مربوط به هر مورد در پروژههای معرفی شده معیار ارزیابی خواهد بود. در صورت عدم ارائه ارزیابی کارفرما برای هر کدام از پروژهها، امتیاز صفر آن پروژه محسوب شده و در محاسبه میانگین منظور خواهد شد.
- ۲-۵- در صورت ارائه تقدیرنامه و رضایتنامه مرتبط از کارفرمایان قبلی برای پروژههای معرفی شده، به جای تکمیل فرم مربوطه حداکثر ۸۰٪ امتیاز مربوطه به پیشنهاد دهنده تعلق خواهد گرفت.

مهر و امضاء مجاز مناقصه گر / تاریخ

۳- توان مالی ۲۰ امتیاز:

۳-۱- در خصوص توان مالی، پیشنهاد دهنده می‌بایست فرم شماره ۳ پیوست را تکمیل نموده و مدارک مربوط به آن را ارسال نماید. مستندات این قسمت عبارت است از تصویر تراز نامه، گزارش سود و زیان سالانه، اظهارنامه مالیاتی، گواهی مقاصد حساب تأمین اجتماعی، نامه‌های تأیید صورت وضعیت‌ها، ضمانت نامه‌های دریافت شده در ۵ سال گذشته، صورت‌های مالی رسیدگی شده به همراه گزارش حسابرسی شده و گردش حساب‌های بانکی معتبر و ...

۳-۲- در صورتی که حداکثر مبلغ بدست آمده از جدول ذیل، کمتر از مبلغ برآورد باشد، امتیاز مالی به تناسب کاهش می‌یابد.

۳-۳- در صورتیکه اعتبار پیشنهاد دهنده از سوی بانک یا موسسات اعتباری معتبر تا سقف مبلغ موضوع مناقصه تأیید شده باشد، کل امتیاز این مورد به پیشنهاد دهنده تعلق می‌گیرد.

۳-۴- ارائه موارد مشروح ذیل نیز جهت اخذ حداکثر امتیاز الزامی است.

۳-۴-۱- تعیین مبلغ ضمانت نامه های جاری به انضمام مستندات مربوطه

۳-۴-۲- اظهارنامه مالیاتی پنج سال گذشته

۳-۴-۳- گواهی بیمه دارائی ها

ردیف	شرح آیت مورد نظر کارفرما	مبلغ به ریال
۱	پنجاه برابر مالیات متوسط سالیانه	
۲	هفتاد برابر بیمه تأمین اجتماعی قطعی یا علی الحساب	
۳	سه برابر درآمد ناخالص سالانه مستند به صورت وضعیت‌های قطعی و موقت	
۴	پنج برابر دارایی‌های ثابت مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارائیها یا دفاتر قانونی	
حداکثر مبلغ چهار ردیف فوق		

۴- توان تجهیزاتی ۱۰ امتیاز:

۴-۱- ضروری است پیشنهاد دهنده لیستی از ماشین آلات و تجهیزات خود را با ذکر مشخصات و ظرفیت‌های مربوطه طی فرم شماره ۴ پیوست تنظیم و ارائه نماید.

۴-۲- در صورتیکه امکان تأمین حداقل ماشین آلات و تجهیزات مورد نیاز اجرای این پروژه توسط پیشنهاد دهنده احراز شود، حداکثر امتیاز تعلق گرفته و در غیر اینصورت به تناسب امتیاز داده می‌شود.

۴-۳- امتیاز مربوط به ماشین آلات در صورتی مورد محاسبه قرار می‌گیرد که اسناد خریداری و یا اجاره ای توسط پیشنهاد دهنده به همراه مستندات ارائه شود.

۵- توان فنی و برنامه ریزی ۶ امتیاز:

۵-۱- نمودار سازمانی پیمانکار می‌بایست به همراه مسئولان هر بخش از سازمان ضمیمه اسناد گردد.

۵-۲- پیمانکار می‌بایست کارکنان کلیدی و پرسنل فنی پروژه‌ها بر اساس اطلاعات فرم شماره ۵ مورد ارزیابی قرار گرفته و نحوه امتیاز دهی بر اساس جدول ارزیابی حسن سابقه خواهد بود.

۵-۲-۱- سرپرست کارگاه با حداقل ۱۰ سال سابقه کار مرتبط (عمران یا معماری) (۳ امتیاز)

۵-۲-۲- دفتر فنی با حداقل ۷ سال سابقه کار مرتبط (عمران یا معماری) جهت تهیه نقشه‌های شاپ، صورت وضعیت‌ها، صورتجلسات (۲ امتیاز)

۵-۲-۳- کارشناس کنترل پروژه با حداقل ۵ سال سابقه کار (صنایع یا عمران) (۱ امتیاز)

مهر و امضاء مجاز مناقصه گر / تاریخ

فرم اطلاعات و مشخصات پیمانکاران

* این پرسشنامه به منظور شناسایی و ارزیابی پیمانکاران، جهت ارجاع کار می باشد و اطلاعات آن محفوظ خواهد ماند.

- ۱-۱ نام شرکت :
- ۲-۱ نام تجاری / اختصاری :
- ۳-۱ وضعیت حقوقی ☐ سهامی عام ☐ سهامی خاص ☐ با مسئولیت محدود ☐ سایر با ذکر نام
- ۴-۱ ملیت : شناسه ملی: کد اقتصادی : نام قبلی شرکت:
- ۵-۱ شماره ثبت : محل ثبت : تاریخ ثبت :
- ۶-۱ نوع مالکیت : ☐ دولتی ☐ خصوصی ☐ تحت پوشش ☐ خارجی
- ۷-۱ نحوه تامین : ☐ شرکت اصلی ☐ نمایندگی ☐ شرکت اصلی و نمایندگی
- ۸-۱ رشته و گروه های رتبه بندی شده در سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور :
- رشته : رتبه : رشته : رتبه :
رشته : رتبه : رشته : رتبه :

۹-۱ اطلاعات:

موضوع	دفتر مرکزی	کارخانه / کارگاه
تلفن (با پیش کد)		
دورنگار		
تلفن همراه		
کد پستی		
پست الکترونیک		
وب سایت		
آدرس		

*تصویر مستندات مربوط به رتبه بندی و صلاحیت سازمان مدیریت و برنامه ریزی به همراه اظهارنامه، روزنامه رسمی، آخرین روزنامه رسمی تغییرات و اساسنامه شرکت ضمیمه گردد.

اطلاعات اعضاء هیئت مدیره / سهامداران / پیمانکار (با ارائه کپی شناسنامه، کارت ملی، مدرک تحصیلی و سوابق کاری و ...):

نام و نام خانوادگی	سمت	درصد سهم	تاریخ عضویت	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	کد ملی

مهر و امضاء مجاز مناقصه گر / تاریخ

فرم شماره یک

شرح تجربیات و سوابق کارهای مشابه انجام شده پیمانکار، طی ۵ سال اخیر

ردیف	شرح قرارداد	کارفرما	مبلغ (به ریال)	تاریخ شروع	تاریخ پایان

* لیست قراردادهای خود را در زمینه فعالیت کاری در ۵ سال گذشته ارائه نمایید (با ارائه نمونه قراردادها ، مفاسد حسابها و مستندات لازم).

مهر و امضاء مجاز مناقصه گر / تاریخ

فرم شماره دو

فرم مربوط به حسن سابقه در کارهای قبلی					
فرم ارزیابی پیمانکاران بر اساس اطلاعات کارفرمایان پروژه های مشابه در ۵ سال گذشته					
نام پروژه					
نام کارفرما		نماینده کارفرما			
نام مدیر طرح		نماینده مدیر طرح			
نام مشاور فاز ۳		نماینده مشاور فاز ۳			
مبلغ قرارداد					
آدرس و تلفن کارفرما					
آدرس و تلفن مدیر طرح					
آدرس و تلفن مشاور فاز ۳					
نظرات کارفرما (یا مدیر طرح)					
ردیف	شرح	میزان رضایت از نحوه عملکرد در پروژه			
		ضعیف	متوسط	خوب	عالی
۱	کیفیت کار				
۲	کیفیت و کفایت کارکنان کلیدی				
۳	تحقق اهداف زمانی				
نام و سمت ارزیابی کننده					
امضاء		تاریخ			

ردیف	شرح	امتیاز حداکثر (درصد)	درصد امتیاز بر حسب عملکرد در هر مورد			
			ضعیف	متوسط	خوب	عالی
۱	کیفیت کار	۵۰	۰٪	۳۰٪	۶۵٪	۱۰۰٪
۲	کفایت کادر فنی	۲۰	۰٪	۳۰٪	۶۵٪	۱۰۰٪
۳	تحقق اهداف	۳۰	۰٪	۳۰٪	۶۵٪	۱۰۰٪

*مستندات ارائه گردد.

مهر و امضاء مجاز مناقصه گر / تاریخ

فرم شماره سه

اطلاعات مربوط به توان مالی پیشنهاد دهنده

الف - در صورت تأیید اعتبار پیشنهاد دهنده از طرف بانک و یا موسسه مالی جدول زیر پر شده و مدارک مربوطه ارائه گردد.

بانک یا موسسه مالی تأیید کننده اعتبار	حداکثر اعتبار تأیید شده (ریال)
---------------------------------------	--------------------------------

ب- اطلاعات مالی :

۱- مالیات پرداخت شده در ۵ سال گذشته (مستند به اظهار نامه مالیاتی)

سال	۱۳۹۹	۱۴۰۰	۱۴۰۱	۱۴۰۲	۱۴۰۳
مبلغ					

۲- حق بیمه قطعی یا علی الحساب پرداخت شده به سازمان تأمین اجتماعی (مستند به مقاصد حساب یا رسید پرداخت)

سال	۱۳۹۹	۱۴۰۰	۱۴۰۱	۱۴۰۲	۱۴۰۳
مبلغ					

۳- درآمد ناخالص ۵ سال گذشته (مستند به صورت وضعیت های موقت و قطعی)

سال	۱۳۹۹	۱۴۰۰	۱۴۰۱	۱۴۰۲	۱۴۰۳
مبلغ					

۴- دارائی ثابت در ۵ سال گذشته (مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی دارائی ها یا دفاتر قانونی)

سال	۱۳۹۹	۱۴۰۰	۱۴۰۱	۱۴۰۲	۱۴۰۳
مبلغ					

۵- ضمانت نامه های دریافت شده از بانک ها، موسسات اعتباری یا بیمه نامه ها در ۵ سال گذشته

ذینفع ضمانتنامه	مبلغ ضمانتنامه	نوع ضمانتنامه

ارائه تصویر اسناد فوق اشاره الزامی است

امضاء و مهر پیشنهاد دهنده:

فرم شماره چهار

اطلاعات مربوط به توان تجهیزاتی پیشنهاد دهنده (لیست ماشین آلات و تجهیزات)

ردیف	شرح	نوع	مدل	تعداد/مقدار		نوع مالکیت
				در حال استفاده	آماده به کار	
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						
۸						

مهر و امضاء پیشنهاد دهنده:

فرم شماره پنج

فرم مربوط به توان فنی و برنامه ریزی

عوامل کلیدی

کادر فنی و مهندسی

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	آخرین مدرک تحصیلی				سابقه کار
			مدرک تحصیلی	رشته	دانشگاه	سال اخذ مدرک	
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							

*ارائه مستندات و آخرین گزارش پیشرفت پروژه‌های نمونه مورد تأیید پیمانکار / کارفرما الزامی است.

مهر و امضاء پیشنهاد دهنده:



تأیید صحت اطلاعات و مشخصات پیشنهاد دهندگان

بدینوسیله صحت اطلاعات مورد ارائه توسط این شرکت را اعلام و تعهد می‌نماید که هرگاه آن سازمان درخواست نماید کلیه اسناد و مدارکی که برای اثبات مطالب مذکور مورد لزوم باشد در یک هفته ارائه نماید. ضمناً تأیید می‌نماید که تکمیل و امضای پرسشنامه هیچگونه حقی برای اینجانب / اینجانبان در مورد انعقاد قرارداد و اعطای موضوع مناقصه از طرف کارفرما ایجاد نخواهد نمود.

مهر و امضاء پیشنهاد دهنده:

تاریخ:



پیوست شماره شش اسناد مناقصه
پیش نویسی قرارداد

پیش نویسی قرارداد

تامین مصالح و اجرای کامل اسکلت بتنی پروژه بلوار کشاورز (بدون تامین میلگرد و بتن)

کارفرما:	شرکت تدبیرسازه تامین (سهامی خاص)
پیمانکار:	
شماره:	
تاریخ:	

پیرو مصوبه کمیسیون معاملات به شماره مورخ ، این قرارداد به همراه دیگر مدارک الحاقی (مندرج در ماده دو) که یک مجموعه غیر قابل تفکیک فی ما بین شرکت تدبیر سازه تامین به شماره ثبت ۱۶۰۹۶۹ و شناسه ملی ۱۰۱۰۲۰۳۶۱۵۶ و به نمایندگی آقای محمد قائمی امیری (نایب رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل) و محمد آهنگری (عضو هیئت مدیره) به عنوان **کارفرما** و شرکت به شماره ثبت و با شناسه ملی و به نمایندگی (.....) به شماره ملی مطابق اسناد ثبتی و تغییرات در اداره ثبت شرکتها و رتبه سازمان برنامه و بودجه (پیوست شماره هشت) و گواهی امضا تصدیق و تأیید شده دفتر اسناد رسمی (پیوست شماره نه) به عنوان **پیمانکار** مطابق با شرایط و مشخصات ذیل منعقد گردید.

ماده ۱- موضوع قرارداد

تهیه و حمل مصالح، ابزارآلات و تجهیزات و اجرای کامل اسکلت بتنی و سقف وافل ساختمان با زیربنای ۵۶۲۳ متر مربع در ۱۲ طبقه شامل ۴ طبقه زیرزمین، ۱ طبقه همکف و ۷ طبقه روی همکف و خرپشته با سقف وافل یکطرفه به همراه اجرای دیوار حائل به مساحت تقریبی ۱۳۳۶ مترمربع (به غیر از تامین بتن و میلگرد) به آدرس: تهران، بلوار کشاورز، خیابان نادری، نبش کوچه حجت دوست، پلاک ۱۴ (منطقه ۶ و ناحیه ۲ شهرداری تهران)، بر اساس وضعیت موجود، شرح خدمات، نقشه های اجرایی و دستور کارها و صورتجلسات ابلاغی از جانب کارفرما.

تبصره ۱) بتن و میلگردهای مصرفی توسط کارفرما تامین و جهت اجرای عملیات در درب کارگاه طی صورتجلسه و مطابق درخواست کتبی پیمانکار در زمان اجرای بخش مربوطه به پیمانکار تحویل می گردد. پیمانکار موظف به ارائه بالانس متریکال برای مصالح تحویلی می باشد. میزان اتلاف مورد قبول برای میلگردهای تحویلی به پیمانکار، حداکثر سه درصد می باشد و پیمانکار موظف به ارائه دلایل فنی و مستندات برای مقادیر بیشتر از آن بوده که در صورت عدم تأیید دلایل توسط کارفرما، مقادیر بیشتر از آن از صورت وضعیت های پیمانکار به قیمت روز محاسبه و کسر می گردد. همچنین پیمانکار موظف به تحویل ضایعات میلگرد بر اساس میزان بالانس متریکال تأیید شده به کارفرما می باشد. تبصره ۲) تهیه و تأمین کلیه مصالح و تجهیزات مورد نیاز در اجرای عملیات موضوع قرارداد با کیفیت مناسب و مورد تأیید کارفرما برعهده پیمانکار می باشد.

تبصره ۳) نقشه ها، تراکم، مترائ و مقادیر قرارداد در حین اجرای کار بنا بر صلاحدید کارفرما می تواند تغییر پیدا کند و کلیه تغییرات شامل تغییر در نقشه ها و تراکم، مترائ و مقادیر در طول مدت قرارداد به پیمانکار ابلاغ می شود و پیمانکار اقرار می نماید کلیه عملیات موضوع قرارداد را مطابق دستور کار کارفرما و نقشه ها و مقادیر ابلاغی از ابتدا تا آخر کار به انضمام کلیه تغییرات احتمالی ، براساس قیمت های پیشنهادی انجام و تحویل می دهد و هیچگونه ادعایی مازاد نخواهد داشت. تغییرات مذکور تا سقف بیست و پنج درصد مازاد بر مبلغ اولیه قرارداد خواهد بود. بدیهی است مسئولیت پیگیری و اخذ مجوزها از مراجع ذیصلاح بر عهده کارفرما خواهد بود و پیمانکار صرفاً مسئول اجرای کار بر اساس ابلاغ کارفرما بدون تأخیر و ادعای دیگری می باشد.

ماده ۲- اسناد و مدارک قرارداد:

اسناد و مدارک زیر به ترتیب شماره حائز اولویت بوده و جزء لاینفک این قرارداد می باشند:

۱-۲- قرارداد حاضر

۲-۲- شرح خدمات، شرایط خصوصی و مشخصات فنی (پیوست شماره یک)

۳-۲- بخشنامه ها و مشخصات فنی و عمومی کارهای ساختمانی منضم به قرارداد (پیوست شماره دو)

۴-۲- برنامه زمانبندی کلی (پیوست شماره سه)

۵-۲- فهرست و جدول مقادير و بهای انجام کار (پیوست شماره چهار)

۶-۲- ساختار شکست (پیوست شماره پنج)

۷-۲- آئين نامه حفاظتی HSE پيمانکاران (پیوست شماره شش)

۸-۲- نقشه‌ها (پیوست شماره هفت)

۹-۲- اسناد ثبتی و تغييرات در اداره ثبت شرکت‌ها و رتبه سازمان برنامه و بودجه (پیوست شماره هشت)

۱۰-۲- گواهی امضاء صاحبان امضاء مجاز پيمانکار تصدیق و تایید شده توسط دفتر اسناد رسمی (پیوست شماره نه)

تبصره ۴) اسناد تکمیلی که حین اجرای کار و به منظور اجرای قرارداد، به پيمانکار ابلاغ می‌شود یا بین طرفین قرارداد مبادله می‌گردد نیز جزو اسناد و مدارک قرارداد به شمار می‌آید. این اسناد باید در چارچوب اسناد و مدارک قرارداد تهیه شود. این اسناد ممکن است به صورت مشخصات فنی، نقشه، دستور کار و صورت‌مجلس باشد.

تبصره ۵) در صورت وجود دوگانگی بین اسناد و مدارک قرارداد، قرارداد حاضر بر سایر اسناد و مدارک قرارداد اولویت دارد، هرگاه دوگانگی مربوط به مشخصات فنی باشد، اولویت به ترتیب با مشخصات فنی خصوصی، نقشه‌های اجرایی و مشخصات فنی عمومی است و اگر مربوط به بهای کار باشد، نرخ فهرست بهای مقادیر (پیوست شماره چهار) بر دیگر اسناد و مدارک قرارداد اولویت دارد.

ماده ۳- مبلغ قرارداد:

مبلغ اولیه قرارداد برابر (به عدد) ریال به حروف: (.....) ریال ناخالص می‌باشد.

تبصره ۶) به این قرارداد هیچگونه تعدیل، اضافه بها و یا ضریب افزایشی، پرداخت ارزی و مابه التفاوت و افزایش نرخ دستمزد و ... تعلق نمی‌گیرد؛ یا به عبارتی پيمانکار تأثیر نوسانات قیمت بازار، افزایش قیمت حامل‌های انرژی، افزایش نرخ اتحادیه‌ها، افزایش نرخ دستمزد، افزایش نرخ ارز، بیماری‌های واگیردار و تعرفه‌های گمرکی و ... را در مبلغ قرارداد خود لحاظ نموده از این رو هیچ کدام از شرایط فوق جزء فورس مائور محسوب نگردیده و تأثیری در قیمت نخواهد داشت.

تبصره ۷) کارفرما می‌تواند تا بیست و پنج درصد موضوع و ارزش مندرج در قرارداد را کاهش یا افزایش دهد. به این ترتیب به همان نسبت از مبلغ قرارداد کاسته یا به مبلغ آن افزوده می‌شود.

تبصره ۸) کلیه پرداخت‌ها، بر اساس مقدار کار واقعی انجام شده و مطابق دستور کارها و احجام تأیید شده توسط کارفرما بوده و پيمانکار حق مطالبه کل مبلغ مندرج در قرارداد را ندارد.

تبصره ۹) مبلغ قرارداد شامل بهای تمامی تعهدات پيمانکار در قرارداد بوده و هیچ ردیف اضافه ای به جز آنچه که در فهرست مقادیر و بهاء (جدول منضم به قرارداد) صراحتاً به آنها اشاره گردیده تحت عنوان عملیات پیش نیاز، سختی کار، کارهای تکمیلی و غیره به پيمانکار قابل پرداخت نمی‌باشد و ایشان نمی‌تواند بابت انجام تعهدهایی که بطور مشخص در اسناد و مدارک بیان نشده است، اما به هر حال برای انجام موضوع قرارداد لازم باشد ادعای هزینه اضافی کند مگر آنکه خلاف آن در قرارداد تصریح شده باشد.

ماده ۴- مدت قرارداد:

۱-۴- این قرارداد از تاریخ مبادله و ابلاغ آن نافذ است.

۲-۴- مدت قرارداد ۱۰ (ده) ماه شمسی می‌باشد.

۳-۴- تاریخ شروع کار، تاریخ صورتمجلس تحویل کارگاه می‌باشد. پيمانکار متعهد است از تاریخ اعلام کارفرما برای تحویل زمین و شروع عملیات، در مدت هفت روز نسبت به تحویل زمین و تجهیز کارگاه به منظور شروع عملیات موضوع قرارداد، اقدام نماید.

تبصره ۱۰) آخرین مهلت پیمانکار برای ارائه برنامه زمانبندی تفصیلی اجرایی هفت روز از تاریخ مبادله قرارداد است، جزئیات روش تهیه برنامه زمانی تفصیلی و بهنگام کردن آن می‌بایست مورد تأیید کارفرما باشد.

ماده ۵- پیش پرداخت:

به این قرارداد پیش پرداخت تعلق نمی‌گیرد.

ماده ۶- نحوه پرداخت مبلغ قرارداد:

پیمانکار در آخر هر ماه صورت وضعیت کارهای انجام شده از شروع کار تا آن تاریخ را که طبق نقشه‌ها، دستور کارها و صورتجلسه‌ها می‌باشد، بر اساس اسناد منضم به قرارداد، محاسبه کرده و آن را در آخر ماه تسلیم کارفرما می‌نماید. پس از رسیدگی و تأیید نهایی صورت کارکرد توسط کارفرما و همچنین اعمال کسورات قانونی و قراردادی، ظرف مدت یک ماه به حساب پیمانکار کارسازی می‌گردد.

ماده ۷- تضامین:

۷-۱- **تضمین انجام تعهدات:** پیمانکار می‌بایست حداکثر تا ۷ روز پس از ابلاغ پذیرش پیشنهاد از سوی کارفرما، ۱۰ درصد مبلغ قرارداد را به منظور تضمین انجام تعهدات، به صورت ضمانت‌نامه بانکی تسلیم کارفرما نماید. تضمین مذکور تا پایان قرارداد نزد کارفرما باقی خواهد ماند این تضمین پس از تحویل موقت کار و در صورت رضایت و تأیید کار قابل آزاد سازی خواهد بود.

۷-۲- **حسن انجام کار:** از هر کارکرد به میزان ۱۰٪ به عنوان حسن انجام کار کسر و در نزد کارفرما نگهداری می‌شود. ۵۰٪ از سپرده حسن انجام کار، پس از تحویل موقت، تأیید صورت وضعیت قطعی، اخذ و ارایه مفاد حساب تأمین اجتماعی قرارداد توسط پیمانکار، به وی مسترد می‌گردد. مابقی پس از سپری شدن دوره تضمین و تحویل قطعی کارهای موضوع قرارداد، به پیمانکار مسترد خواهد شد. آزاد سازی کل و یا هر بخش از تضمین (سپرده) حسن انجام کار، مشروط به عدم بدهی پیمانکار به کارفرما، با توجه به صورت وضعیت قطعی تصویب شده و سایر حساب های وی، می باشد.

تبصره ۱۱) پیمانکار با امضای این قرارداد به کارفرما اختیار می دهد تا در موارد مقتضی عدم انجام تعهدات توسط پیمانکار، جرائم و مطالبات خود را از محل تضامین مذکور و یا وجوه بستانکاری پیمانکار برداشت نماید.

ماده ۸- کسورات:

۸-۱- طرح غیر عمرانی بوده و پرداخت کلیه کسورات قانونی قرارداد به عهده پیمانکار می‌باشد.

۸-۲- پیمانکار موظف است طبق قوانین سازمان تأمین اجتماعی همراه لیست و حق بیمه پرسنل خود را به سازمان تأمین اجتماعی ارسال و پرداخت نماید. پس از اتمام قرارداد، اخذ مقاصد حساب به عهده پیمانکار بوده و تسویه حساب نهایی صورت وضعیت قطعی پس از اخذ مقاصد حساب بیمه صورت می‌پذیرد.

۸-۳- مطابق با ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی از هر صورت وضعیت به میزان ۵ درصد حق بیمه کسر و به عنوان سپرده نزد کارفرما نگهداری می‌گردد و این مبلغ به همراه آخرین صورت وضعیت پس از ارائه مقاصد حساب بیمه از سازمان تأمین اجتماعی به پیمانکار پرداخت می‌گردد.

۸-۴- کسر حسن انجام کار مطابق ماده ۷ قرارداد

۸-۵- جرائم احتمالی اعمال شده توسط کارفرما.

۸-۶- کسورات پیش پرداخت.

تبصره ۱۲) پیمانکار ملزم به رعایت ثبت صورت حساب در سامانه مودیان و پایانه های فروشگاهی می‌باشد.

ماده ۹- تعهدات بیمه‌ای پیمانکار:

پیمانکار موظف است نسبت به بیمه مسئولیت مدنی، بیمه تمام خطر، بیمه حوادث کارگران و کارکنان خود در کارگاه تا اتمام عملیات موضوع قرارداد و همچنین خسارات وارده به اشخاص ثالث در برابر خطر حوادث ناشی از اجرای عملیات موضوع مناقصه به گونه‌ای که کلیه مسئولیت‌های کارفرما را نیز پوشش دهد اقدام و اصل بیمه نامه‌ها را تحویل کارفرما نماید. هرگونه آسیب و خسارت وارده به کارهای انجام شده و مصالح و تجهیزات پای کار، اشخاص، ساختمانهای مجاور و نیز کلیه آسیبهای وارده ناشی از عملیات اجرایی بر عهده و هزینه پیمانکار می باشد. تبصره ۱۳) در هر صورت کارفرما هیچگونه مسئولیتی اعم از حقوقی، کیفری، جزائی و مالی ناشی از عدم رعایت این مفاد توسط پیمانکار را ندارد.

ماده ۱۰- تحویل موقت و صورت وضعیت قطعی

پیمانکار موظف است حداکثر ظرف مدت (۱۵) پانزده روز پس از اتمام کار و رفع نواقص کار را تحویل موقت نموده و حداکثر ظرف مدت (۱) یک ماه از تاریخ تحویل موقت نسبت به ارائه صورت وضعیت قطعی موضوع قرارداد بدون در نظر گرفتن مصالح و تجهیزات پایکار اقدام نماید، کارفرما پس از رسیدگی و تأیید دستگاه نظارت اقدام به پرداخت مبلغ صورت وضعیت قطعی پس از کسر کلیه کسورات و دریافت مقاصحساب بیمه می نماید.

تبصره ۱۴) بررسی و تأیید صورت وضعیت قطعی پیمانکار منوط به ارائه لایحه تاخیرات، نقشه های چون ساخت و بالانس متریکال و اخذ تأیید کارفرما می باشد. میزان اتلاف مورد قبول برای میلگردهای تحویلی به پیمانکار، ۳ درصد می باشد و پیمانکار موظف به ارائه دلایل فنی و مستندات برای مقادیر بیشتر از آن بوده که در صورت عدم تأیید دلایل توسط کارفرما، مقادیر بیشتر از آن از صورت وضعیت های پیمانکار به قیمت روز محاسبه و کسر می گردد.

ماده ۱۱- دوره تضمین و تحویل قطعی:

حسن انجام کار کلیه عملیات موضوع قرارداد از تاریخ تحویل موقت یا تاریخ دیگری که کارفرما اعلام گردد، به مدت ۱۲ (دوازده) ماه شمسی تضمین می گردد. اگر در این دوره معایب و یا نواقصی در کار مشهود شود که ناشی از عدم رعایت اصول فنی و یا سهل انگاری در انجام کار باشد، پیمانکار مکلف است آن معایب را با هزینه خود و در مدتی که با کارفرما به توافق می رسد، رفع نماید. در صورتیکه پیمانکار از انجام این تعهد سرپیچی کند، کارفرما راساً نسبت به رفع نواقص اقدام و هزینه های مربوطه را به اضافه ۳۰ درصد از محل سپرده حسن انجام کار و سایر سپرده های پیمانکار کسر و پیمانکار در این خصوص هرگونه ادعایی را از خود سلب و ساقط می نماید. مراحل تحویل قطعی مانند تحویل موقت با تقاضای کتبی پیمانکار و تأیید کارفرما انجام خواهد گرفت.

ماده ۱۲- نظارت بر اجرای کار:

۱-۱۲- نظارت بر اجرای تعهدات پیمانکار بر عهده نماینده کارفرما بوده که کتباً در هنگام مبادله قرارداد به پیمانکار معرفی خواهد شد.
۲-۱۲- نماینده کارفرما بر تطابق مصالح ورودی به کارگاه از حیث مطابقت با مشخصات فنی مندرج در قرارداد و مطابقت آن با نقشه ها و مشخصات و چک لیست های مربوطه و مدارک منضم به این قرارداد کنترل خواهد داشت.
تبصره ۱۵) حضور و تأییدات دستگاه نظارت نافی مسئولیت پیمانکار در اجرای صحیح و مطابق نقشه ها و مشخصات فنی عمومی و خصوصی عملیات موضوع قرارداد نخواهد بود.

تبصره ۱۶) در صورتی که به تشخیص نماینده کارفرما در موقع بازرسی، مصالح ورودی معیوب یا ناقص بوده و یا طبق مشخصات مشروحه در قرارداد تهیه نشده باشد، کارفرما می تواند از قبول آن ها امتناع نموده، اصلاح و یا تعویض آن ها را از پیمانکار بخواهد. هرگونه تأخیر ناشی از این بابت موجب افزایش مدت قرارداد نمی گردد و کلیه هزینه ها و خسارات حاصل از این تأخیر به عهده پیمانکار است.

۱۲-۳- دستگاه نظارت بر اجرای عملیات، کمیت و کیفیت کار و مطابقت آن با نقشه‌ها و مشخصات فنی، بر اساس مدارک منضم به این قرارداد کنترل خواهد داشت و پیمانکار موظف است کلیه کارها را طبق اسناد و مدارک فی‌مابین با رعایت کامل اصول ایمنی، فنی و استانداردهای مربوطه اجرا نماید.

ماده ۱۳- تأخیرات و جرایم قرارداد:

در صورت بروز تاخیر غیر مجاز تا یک چهارم مدت قرارداد روزانه مبلغ ۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال و برای بیش از یک چهارم مدت قرارداد در صورت عدم فسخ قرارداد روزانه مبلغ ۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال وجه التزام عدم ایفای به موقع تعهدات محاسبه شده و از مطالبات و تضامین کسر می‌گردد. تبصره ۱۷) اخذ وجه التزام تاخیرات غیر مجاز بدل از اصل تعهد نمی‌باشد. تبصره ۱۸) پیمانکار موظف است با رعایت بند ج ماده ۳۰ شرایط عمومی قرارداد یک ماه پیش از اتمام مدت اولیه قرارداد و یا هر تمدید مدت قرارداد نسبت به ارائه لایحه تاخیرات اقدام نماید، بدیهی است در صورت قصور پیمانکار، کارفرما راسا اقدام و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.

ماده ۱۴- فسخ:

قرارداد حاضر از سوی پیمانکار لازم و از سوی کارفرما جایز می‌باشد. کارفرما می‌تواند در هر یک از موارد زیر، با یک نوبت اخطار قبلی و تعیین مهلت زمانی ۱۰ روزه، قرارداد را فسخ و موضوع را به پیمانکار ابلاغ نماید:

- ۱۴-۱- تاخیر در تحویل گرفتن کارگاه برای شروع عملیات موضوع پیمان، بیش از ۱۵ روز.
- ۱۴-۲- تاخیر در تجهیز کارگاه برای شروع عملیات موضوع قرارداد بیش از ۱۵ روز.
- ۱۴-۳- تاخیر در شروع عملیات موضوع پیمان، بیش از یک دهم مدت اولیه قرارداد.
- ۱۴-۴- تاخیر در ارائه برنامه زمانی تفصیلی به مدت بیش از نصف مدت تعیین شده برای آن.
- ۱۴-۵- تاخیر در اتمام هر یک از کارهای پیش بینی شده در برنامه تفصیلی، بیش از نصف مدت تعیین شده برای آن کار.
- ۱۴-۶- تاخیر در اتمام قرارداد به مدت بیش از یک چهارم مدت قرارداد.
- ۱۴-۷- بدون سرپرست گذاشتن کارگاه یا تعطیل کردن کار، بدون اجازه کارفرما، بیش از ۱۵ روز.
- ۱۴-۸- انحلال شرکت پیمانکار.
- ۱۴-۹- ورشکستگی پیمانکار یا توقیف ماشین آلات و اموال پیمانکار از سوی محاکم قضایی، به گونه‌ای که موجب توقف یا کندی پیشرفت کار شود.
- ۱۴-۱۰- تاخیر بیش از یک ماه در پرداخت دستمزد کارگران.
- ۱۴-۱۱- واگذاری پیمان به شخص ثالث.

۱۴-۱۲- عدم توانایی مالی یا فنی پیمانکار جهت اجرای موضوع قرارداد.

تبصره ۱۹) در صورت فسخ قرارداد، کارفرما بی‌درنگ نسبت به ضبط تضمین انجام تعهدات و سپرده حسن انجام کار پیمانکار به نفع خود بدون مراجعه به مراجع قضائی اقدام می‌نماید و اقدامات پس از فسخ مطابق ماده ۴۷ شرایط عمومی پیمان در خصوص این قرارداد جاری می‌گردد.

ماده ۱۵- خاتمه:

هرگاه پیش از اتمام کارهای موضوع پیمان، کارفرما بدون آنکه تقصیری متوجه پیمانکار باشد، بنا به مصلحت خود یا علل دیگر، تصمیم به خاتمه دادن قرارداد بگیرد، خاتمه قرارداد را با تعیین تاریخ آماده کردن کارگاه برای تحویل، که نباید بیشتر از ۱۵ روز باشد به پیمانکار ابلاغ

می کند. کارفرما کارهایی را که ناتمام ماندن آنها موجب بروز خطر یا زیان مسلم است در این ابلاغ تعیین می کند و مهلت بیشتری به پیمانکار می دهد تا پیمانکار بتواند در آن مهلت، این گونه کارها را تکمیل کند و کارگاه را آماده تحویل نماید.

تبصره ۲۰) در صورت خاتمه قرارداد، اقدامات پس از خاتمه مطابق ماده ۴۸ شرایط عمومی پیمان جاری می گردد.

ماده ۱۶- حوادث غیر مترقبه (فورس ماژور):

۱۶-۱- در صورتیکه اجرای تعهدات هریک ازطرفین این قرارداد به علت بروز عوامل قوه قهریه (فورس ماژور) شامل : جنگ (اعم ازاعلام شده واعلام نشده) ، شورش ، زلزله ، آتش سوزی های دامنه دار ، سیل ، محاصره، شیوع بیماریهای مسری از جمله کرونا و یا هر شکلی که خارج از کنترل طرفین قرارداد باشد ممتنع گردد ، تعهدطرف مزبور به اجرای اموری که تحت تأثیرحوادث قهریه (فورس ماژور) واقع شده است ، به مدتی معادل تأخیر ناشی از بروز عامل فورس ماژور ، تمدید می گردد و هیچ یک از طرفین مسئول خساراتی که به طرف دیگر در نتیجه عدم اجرا و یا تأخیر دراجرای تعهد مربوطه وارد آید، نخواهد بود.

۱۶-۲- در صورتیکه مدت تاخیر ناشی از فورس ماژور بیش از ۲ (دو) ماه به طول انجامد، کارفرما در مدت باقیمانده قرارداد حق خاتمه قرارداد مطابق مفاد ماده ۱۵ را دارد.

ماده ۱۷- مرجع حل اختلاف:

در صورت وقوع اختلاف در اجرا و تفسیر قرارداد حاضر، طرفین مکلف به مذاکره جهت حل و فصل اختلاف خواهند بود. در صورتی که موارد از طریق مذاکره حل و فصل نشود مراجع دادگستری تهران صالح به رسیدگی می باشند.

ماده ۱۸- نشانی و اقامتگاه قانونی طرفین:

نشانی کارفرما: تهران، خیابان شهید مطهری، خیابان میرعماد، خیابان چهاردهم، پلاک ۱۶، شرکت تدبیر سازه تامین. تلفن: ۸۸۵۲۱۰۶۵ کد پستی: ۱۵۸۴۷۸۳۱۱۱

نشانی پیمانکار: تلفن: کد پستی:

تبصره ۲۱) هرگاه هریک از طرفین قرارداد نشانی خود را تغییر دهد، می بایست (۱۵) روز قبل از تاریخ تغییر، نشانی جدید خود را به طرف دیگر اعلام کند. تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال و دریافت شده تلقی می گردد.

ماده ۱۹- نسخ قرارداد:

این قرارداد در ۱۹ ماده و در سه نسخه که کلیه نسخ دارای ارزش واحد می باشند تنظیم و از تاریخ ابلاغ، نافذ، معتبر و لازم الاجراء می باشد.

پیمانکار :

.....
.....
.....

مهر و امضا:

کارفرما:

شرکت تدبیر سازه تامین (سهامی خاص)

محمد آهنگری

عضو هیئت مدیره

محمد قائمی امیری

نایب رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل

مهر و امضا:

پیوست شماره یک قرارداد

شرح خدمات، مشخصات فنی و شرایط خصوصی

شرح خدمات و مشخصات فنی

- ۱- تهیه کلیه تضامین و ضمانت نامه ها
- ۲- بررسی نقشه های ابلاغی و اعلام هرگونه تناقض یا نقص اطلاعات و اعلام به کارفرما
- ۳- تهیه برنامه زمانبندی تفصیلی به همراه کلیه پیش بینی های تدارکاتی و کنترل های مربوطه جهت اجرای کامل موضوع قرارداد
- ۴- تحویل زمین و تجهیز کارگاه مطابق مفاد قرارداد
- ۵- استقرار سیستم برنامه ریزی و کنترل پروژه و تهیه و ارائه گزارش های دوره ای عملیات اجرایی، نیروی انسانی و ماشین آلات و ارائه گزارش های تحلیلی و علل انحراف از برنامه، ارایه روش های جبران تاخیرات و...
- ۶- استقرار انبار مصالح و تجهیزات مورد نیاز
- ۷- تامین، بارگیری، حمل و باراندازی مصالح، ماشین آلات، تجهیزات و ابزارآلات و اجرای عملیات موضوع قرارداد شامل: (برچیدن سازه نگهبان و تحویل آهن آلات مربوطه به کارفرما شامل المان فلزی، مهاری، سازه ای) همزمان با اجرای دیوار حائل و اجرای کامل اسکلت بتنی شامل چیدمان و نصب میلگردها، بستن خاموت ها و اجزای تقویتی، آرماتوربندی، قالب بندی، بتن ریزی، عمل آوری و نگهداری بتن، درآوردن قالب ها، تمیز کاری و کنترل و تحویل کار پروژه ساختمان بلوار کشاورز (به غیر از تامین میلگرد و بتن مصرفی) در زمین محل پروژه به متراژ ۷۶۷.۸۲ و زیربنای ۵۶۲۳ متر مربع با سقف وافل یکطرفه در ۱۲ طبقه شامل ۴ طبقه زیرزمین، همکف و ۷ طبقه روی همکف و خرپشته، بر اساس مشخصات فنی مورد نظر کارفرما و استانداردهای رسمی کشور، نقشه های اجرایی و دستور کارهای کارفرما و سایر مفاد و پیوست های قرارداد در طول مدت قرارداد بدون هرگونه ادعای دیگر
- ۸- انجام آزمایشات حین اجرا و تفسیر موارد مورد نیاز تحت نظر کارفرما.
- ۹- اخذ تاییدیه فنی کارفرما برای کلیه مصالح مصرفی و اجناس قبل از تهیه و حمل.
- ۱۰- هدایت کامل عملیات اجرایی و قراردادی از شروع عملیات تا پایان عملیات و نظارت عالیه حین اجرا.
- ۱۱- انجام کنترل های کارگاهی و استقرار سیستم کنترل کیفیت در کارگاه.
- ۱۲- اجرای الزامات HSE کارگاه و تهیه و تنظیم گزارش های لازم.
- ۱۳- ایجاد علائم هشدار برای حفظ ایمنی و حراست از کار و کارگاه در طول مدت اجرای کار.
- ۱۴- برنامه ریزی کارگاهی و برنامه ریزی جلسات و انجام کلیه هماهنگی های لازم با کارفرما.
- ۱۵- انجام بازدید های دوره ای و ارائه گزارشهای مربوطه.
- ۱۶- تهیه کلیه بیمه نامه های مورد نیاز به گونه ای که بیمه نامه ها کلیه مسئولیت های کارفرما را نیز پوشش دهد، به هزینه پیمانکار
- ۱۷- تمیزکاری محل کار پس از پایان هر مرحله و تحویل هر مرحله به کارفرما و اخذ تاییدیه از کارفرما.
- ۱۸- تهیه نقشه های چون ساخت و ارائه آن در فرمت مورد قبول کارفرما و اخذ تاییدیه از کارفرما.
- ۱۹- تهیه بالانس متریکال کلیه مصالح تحویلی کارفرما و مصالح مصرفی و ارائه به کارفرما.
- ۲۰- انجام آزمایشات کنترل کیفی مورد نیاز تحت نظر کارفرما و ارائه گزارش های مربوطه.
- ۲۱- برچیدن کارگاه.
- ۲۲- تسویه حساب کامل با پیمانکاران جزء، فروشندگان و کلیه عوامل مرتبط و انجام رفع نقص، تحویل موقت و تحویل قطعی و اخذ گواهی نامه های تحویل.

شرح خدمات و مشخصات فنی

۱. آماده سازی

- تامین کلیه مصالح، ابزارآلات و تجهیزات (قالب، روغن قالب، بولت، اسپیسیر، سیم آرماتور، واتراستاپ، داربست، متعلقات ایمنی و ...)
- دیو میلگردهای مورد نیاز تحویلی از سمت کارفرما.
- کنترل اصالت و سلامت میلگردها (فاقد زنگ زدگی، شکستگی و خمیدگی غیرمجاز).
- حمل و انتقال میلگردها به محل مصرف با رعایت اصول ایمنی.

۲. برش و خم کاری

- برش میلگردها با دستگاه های مجاز طبق جدول برش ارائه شده توسط دستگاه نظارت.
- خم کاری میلگردها در زوایا و ابعاد مورد نیاز با دستگاه خم کن یا روش های استاندارد.
- کنترل طول وصله ها، قلاب ها بر اساس آیین نامه و دستور نقشه.

۳. آماده سازی، چیدمان و نصب میلگردها

- برچیدن و تحویل سازه نگهبان در هر مرحله مطابق دستور کار کارفرما.
- جانمایی محل ستونهای سازه با استفاده از دوربین نقشه برداری.
- اجرای اسپیسر بتنی مورد نیاز در کف و جداره ها.
- مهاربندی شبکه میلگرد جهت جلوگیری از جابجایی حین بتن ریزی.
- نصب خاموت ها، خرک ها، سنجاقی ها و میلگردهای تقویتی مطابق نقشه و دستور کار.
- کنترل ابعاد و فواصل خاموت ها با ابزار اندازه گیری دقیق.

۴. قالب بندی و آماده سازی برای بتن ریزی

- اجرای قالب بندی با رعایت ابعاد، شاقولی و تراز بندی دقیق.
- روغن کاری سطح داخلی قالب جهت سهولت باز شدن.
- درز بندی قالب برای جلوگیری از نشت شیر بتنی.
- باز کردن قالب ها در زمان مجاز با رعایت اصول ایمنی و بدون آسیب به سازه.

۵. بتن ریزی

- نصب بیس پلیت، بولت، مهارکننده و سایر قطعات فلزی مدفون در بتن.
- انتقال بتن به محل اجرا با پمپ یا دستگاه های مجاز.
- ریختن بتن به صورت لایه ای و یکنواخت با رعایت ارتفاع مجاز ریزش.
- استفاده از افزودنی های بتن بر اساس مشخصات فنی مورد نیاز.
- تراکم بتن توسط ویراتور داخلی و سطحی جهت حذف حباب های هوا و ایجاد بتن متراکم.
- تسطیح سطح بتن با ماله یا شمش

۶. عمل آوری و نگهداری بتن

- پوشاندن سطح بتن با گونی خیس یا استفاده از روش های مرطوب نگه داشتن.
- تداوم عمل آوری حداقل به مدت ۷ روز (یا طبق آیین نامه) برای جلوگیری از ترک های حرارتی و افزایش مقاومت نهایی.

۷. کنترل و تحویل کار

- بررسی نهایی چیدمان، فواصل، طول مهار و وصله و کاور با حضور دستگاه نظارت.
- رفع ایرادات احتمالی اعلام شده توسط دستگاه نظارت.
- تحویل نهایی جهت ادامه عملیات سازه ای.

پیمانکار در خصوص اجرای آرماتوربندی ملزم به رعایت موارد ذیل می باشد:

- ۱-۱- تهیه و تأمین ابزارآلات مختص عملیات آرماتور بندی نظیر میز کار و آچار گوساله، قیچی برش میلگرد، دستگاه خم کردن میلگرد، و بر عهده پیمانکار می باشد.
- ۱-۲- پیمانکار مجاز به استفاده از دستگاه هوا برش نسبت به برش میلگرد نمی باشد.
- ۱-۳- پیمانکار ملزم است کلیه نکات ایمنی و فنی مطابق با آیین نامه بتن ایران نسبت به نحوه و بکارگیری میلگردها را کاملاً رعایت نماید.
- ۱-۴- پیمانکار ملزم است هرگز از میلگردهای خم شده استفاده مجدد ننماید.
- ۱-۵- پیمانکار می بایست پیش از جاگذاری میلگردها، نسبت به سلامت و عدم آغشته شدن میلگردها به گل، روغن، قیر، دوغاب سیمان خشک شده، رنگ، زنگ زدگی و اطمینان حاصل نماید.
- ۱-۶- پیمانکار ملزم است موقعیت آرماتورها را پیش از بتن ریزی و در ضمن بتن ریزی و پس از بتن ریزی کنترل نماید. مسئولیت هر گونه قصور و کوتاهی از جانب پیمانکار که منجر به تخریب بنای ساخته شده باشد، بر عهده شخص پیمانکار می باشد.
- ۱-۷- به منظور نصب آرماتورها بوسیله عناصر غیرسازه ای باید از مفتول ها یا اتصال دهنده ها یا گیره های فولادی بهره برد. پیمانکار متعهد می گردد به تعداد و حجم مورد نیاز اتصالات مربوطه را تأمین نماید.
- ۱-۸- پیمانکار متعهد به جلوگیری از پرت غیرمجاز میلگردهای تحویلی کارفرما می باشد. در این راستا پیمانکار موظف به ارائه بالانس متریاال برای میلگردهای تحویلی بوده و صورت وضعیت قطعی پیمانکار بر اساس بالانس متریاال تصویب شده، محاسبه و پرداخت خواهد شد و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را بابت آن نخواهد داشت. (میزان اتلاف مجاز میلگردهای تحویلی حداکثر سه درصد می باشد).

۲- پیمانکار در خصوص اجرای بتن ملزم به رعایت موارد ذیل می باشد:

- ۲-۱- کلیه ابزار و وسایلی که به منظور انتقال و اجرای بتن می بایست فارغ از افزودنی ها باشد.
- ۲-۲- در محل بتن ریزی می بایست از مواد افزودنی و زاید و همچنین یخ زدوده شود.
- ۲-۳- مصالح ساخت و ساز که در تماس مستقیم با بتن قرار دارند می بایست به نحو مقتضی خیس شوند.
- ۲-۴- پیش از ورود بتن به بخش آرماتور بندی شده، می بایست از خارج شدن آب از آن ناحیه اطمینان یافت.
- ۲-۵- پیش از ورود بتن خیس بروی بتن سخت شده، می بایست لایه ضعیف سطح بتن و هر نوع ماده ناسالم دیگر زدوده شود.
- ۲-۶- آهنگ و نظم بتن ریزی می بایست به گونه ای باشد که بتوان در دقایق ابتدایی بتن به حالت خمیری شکل باقی بماند تا بتوان به راحتی به فضاهای بین میلگردها را یابند.
- ۲-۷- بتنی که پس از افزودن آب به آن، یا بعد از سخت شدن اولیه دوباره مخلوط شود، نبایستی مورد استفاده قرار گیرد.
- ۲-۸- هنگام بتن ریزی، هیچ یک از بخش های بتن نباید دمایی بیشتر از ۳۰ درجه سلسیوس داشته باشد.
- ۲-۹- کلیه مصالح بتن آرمه مشتمل بر سنگدانه ها، آب اختلاط، میلگردها و نیز کلیه سطوحی که بتن با آن ها تماس خواهد داشت مشتمل بر قالب ها، زمین و بتن سخت شده قبلی باید از هر گونه یخ زدگی عاری باشد.
- ۲-۱۰- به منظور تأمین پیوستگی بین لایه های بتن در محل درزها و جداری های اجرایی باید سطح بتن قبلی را خشن ساخت سپس لایه بعدی را ریخت.
- ۲-۱۱- می بایست کلیه سطوح درزهای اجرایی را قبل از بتن ریزی جدید مرطوب کرد ولی آب اضافه را باید تخلیه نمود.
- ۲-۱۲- برچیدن پایه ها باید از وسط شروع شود و به طرف تکیه گاه ادامه یابد یا پایه های زیر کنسول های بزرگ باید به تدریج از لبه آزاد به طرف تکیه گاه برچیده شوند و هر لحظه که علائمی از تغییر شکل یا ترک خوردگی در کنسول ها مشاهده شود برچیدن پایه ها را باید متوقف نمود.
- ۲-۱۳- برای تیرهای با دهانه تا ۷ متر برداشتن کل قالب و داربست و زدن پایه های اطمینان مجاز است ولی برای دهانه های بزرگتر از ۷ متر تنظیم قالب و داربست باید طوری باشد که برداشتن قالب بدون جابه جایی پایه های اطمینان میسر شود.

توضیح: تمامی مراحل عملیات موضوع قرارداد، باید طبق تایید کارفرما قابل تحویل باشد و در صورتی که هر مرحله مورد تایید کارفرما قرار نگیرد پیمانکار موظف به اجرای هرگونه عملیات تکمیلی به نحوی که کار قابل تحویل و بهره برداری باشد، به هزینه خود می باشد و پیمانکار در این خصوص هیچگونه ادعای دیگری نخواهد داشت.

شرایط خصوصی

این شرایط خصوصی با توجه به مشخصات طرح و شرایط اجرا تهیه و تنظیم شده و جزو لاینفک مدارک پیمان محسوب می شود و هرگونه هزینه ناشی از رعایت مفاد آن در قیمت های پیمان منظور شده است. به عبارت دیگر این شرایط خصوصی نمی تواند از طرف پیمانکار مجوزی برای طرح ادعا در رابطه با تغییر قیمت ها و درخواست بها یا اضافه بها علاوه بر قیمت های پیمان و یا خسارت و تمدید مدت و مانند آن ها قرار گیرد. در صورتی که بین مفاد این شرایط و سایر مدارک منضم به پیمان تناقضی وجود داشته باشد، ارجحیت با مفاد این شرایط خصوصی خواهد بود و شرایط عمومی قرارداد پس از اعمال این شرایط خصوصی به عنوان شرایط عمومی این قرارداد ملاک عمل می باشد.

۱- پیمانکار از جزئیات و شرایط قرارداد آگاهی کامل داشته و ضمن مطالعه کلیه اسناد و مدارک قرارداد با شناخت کافی از محدوده انجام پروژه و حجم خدمات موضوع قرارداد اقدام به امضا این قرارداد نموده است.

۲- پیمانکار قبل از شروع به کار موظف به کنترل نقشه های اجرایی و مشخصات فنی می باشد و در صورت مغایرت یا نواقص در نقشه های سازه بصورت کتبی به کارفرما اعلام نماید.

۲- پیمانکار موظف است ظرف مدت حداکثر ۳ روز از امضاء قرارداد نسبت به اعلام سازمان و عوامل کلیدی خود اعم از مدیر پروژه و رئیس کارگاه و ... جهت انجام خدمات قرارداد حاضر و بطور مشخص به کارفرما نماید و نسبت به اخذ تاییدیه صلاحیت این عوامل اقدام نماید.

۳- پیمانکار متعهد است برای اجرای کلیه کارهای موضوع قرارداد افراد متخصص و دارای تجربه کافی را بکار گیرد. در صورت عدم تایید صلاحیت فنی، تجربی و اخلاقی هر کدام از کارکنان پیمانکار توسط کارفرما پیمانکار موظف به تغییر افراد مورد نظر و جایگزین نمودن افراد دارای صلاحیت با تایید کارفرما می باشد.

۴- پیمانکار موظف است پس از مبادله قرارداد نماینده رسمی و دارای صلاحیت فنی لازم خود را که مسئولیت اجرای کار در کارگاه را به عهده خواهد داشت کتباً به کارفرما معرفی نماید و این نماینده موظف است در طول مدت اجرای موضوع قرارداد در کارگاه حضور داشته باشد.

۵- پیمانکار موظف به ارائه گزارش روزانه و ماهانه مطابق با فرمت ابلاغی کارفرما می باشد.

۶- حفاظت و نگهداری از کارگاه تحویلی به پیمانکار، ابزار و تجهیزات، انبار و مصالح پای کار و عملیات موضوع قرارداد بر عهده پیمانکار می باشد.

۷- تجهیز و برچیدن کارگاه، اسکان موقت کارگری، غذا، حقوق و سنوات، پاداش و عیدی پرسنل و نیروهای کارگری پیمانکار به عهده و هزینه پیمانکار است.

۸- پیمانکار ملزم به رعایت قوانین کار و تأمین اجتماعی در ارتباط با پرسنل و کارگران خود می باشد و هرگونه دعوای مطروحه از جانب ایشان متوجه مستقیم پیمانکار می باشد.

۹- مسئولیت هرگونه سوء رفتار، کشف فساد، فحشاء در محل انجام کار یا کارگاه، کلاهبرداری، درگیری و این قسم موارد از سوی پرسنل پیمانکار در طول مدت اجرای پروژه، متوجه مستقیم پیمانکار می باشد.

۱۰- هزینه تأمین آب، برق، سوخت و مخابرات، مورد نیاز عملیات اجرایی به عهده پیمانکار است. در صورت تأمین از سوی کارفرما سهم مصرفی محاسبه و از صورت کارکرد آن پیمانکار کسر می گردد و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.

۱۱- در صورت نیاز کلیه عملیات داربست بندی (چهارپایه، تخته زیرپایی) مورد نیاز جهت اجرای کار و هم چنین جمع آوری آن پس از انجام کار به عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

۱۲- پرداخت هزینه تخلیه مصالح و تجهیزات و همچنین هزینه انتقال و حمل تا محل اجرا جمع آوری و انتقال ضایعات و نخاله های حاصله، از محل اجرا تا خارج از پروژه (در محل های مجاز) بر عهده پیمانکار می باشد و از این بابت هیچگونه هزینه ای پرداخت نمی گردد.

۱۳- پیمانکار موظف به بررسی و تدبیر راهکارهای لازم جهت جلوگیری از خسارات احتمالی به غیر می باشد و در صورت بروز هرگونه خسارت احتمالی پرداخت خسارات احتمالی وارده و پاسخ گوئی به دعوای در مراجع ذیصلاح به عهده پیمانکار بوده و کارفرما هیچگونه تعهدی در قبال آن ها ندارد.

۱۴- هزینه انجام آزمایشات و تست های مورد نیاز در مراحل مختلف مطابق با آیین نامه و ضوابط موجود به عهده پیمانکار می باشد.

۱۵- به کارگیری افراد فاقد مجوزهای قانونی جهت کار در ایران ممنوع می باشد و کلیه تبعات قانونی، مالی، جزایی و کیفری عدم رعایت موارد فوق الذکر مستقیماً به عهده پیمانکار می باشد.

۱۶- وظیفه نگهداری و مراقبت از عملیات انجام شده تا تحویل موقت به عهده پیمانکار می باشد.

۱۷- جزئیات اجرائی تکمیلی و تغییرات احتمالی حین اجرای کار در اختیار پیمانکار قرار خواهد گرفت و از این بابت هیچگونه ادعا و اعتراضی توسط پیمانکار مسموع نخواهد بود.

- ۱۸- ملاک محاسبه کارکرد پیمانکار، کار انجام شده می باشد. پیمانکار موظف است پس از پایان کار و ابلاغ صورتجلسات، کارکرد قطعی خود را بر اساس کار واقعی انجام شده و نمایان، صورت وضعیت نموده و مسئولیت اندازه گیری و متر کشی برعهده پیمانکار می باشد.
- ۱۹- پیمانکار متعهد به انجام تعهدات موضوع قرارداد طبق دستور کار ناظر، مشخصات و نقشه هایی که به تصویب کارفرما رسیده و آخرین استانداردهای فنی می باشد. در صورتی که در انجام تعهدات موضوع قرارداد به تشخیص کارفرما ایرادی مشاهده گردد، پیمانکار موظف است ایرادات و نواقص را به هزینه خود و طی مدت تعیین شده توسط ایشان، برطرف نماید.
- ۲۰- پیمانکار مسئول حفظ نظم و رعایت مقررات و تبعیت از ضوابط جاری کارگاه و نیز هماهنگی با گروه های کاری دیگر مستقر در پروژه می باشد. در صورت بی نظمی و یا عدم رعایت مقررات کارگاه از سوی کارکنان پیمانکار، با اعلام دستگاه نظارت و یا کارفرما، پیمانکار موظف به جایگزینی کارکنان خود خواهد بود و کارفرما در این گونه موارد هیچگونه مسئولیتی ندارد.
- ۲۱- پیمانکار ملزم به هماهنگی با مسئولان اجرایی پروژه و سایر پیمانکاران مشغول به کار در محل موضوع پیمان می باشد.
- ۲۲- پیمانکار اقرار می نماید از همه قوانین و مقررات وزارت کار و امور اجتماعی و سازمان تأمین اجتماعی در ارتباط با انعقاد و اجرای این قرارداد و نیز در خصوص دستمزد و مزایای کارگری و خسارات اخراج و غیره و قوانین مالیات ها و عوارض آگاه و متعهد به رعایت آنها می باشد.
- ۲۳- پیمانکار مسئول هر گونه خسارات وارد شده به کارگران، شخص ثالث، مصالح، مستحذات و امکانات موجود در کارگاه و مستحذات مجاور کارگاه خواهد بود. کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این مورد نخواهد داشت.
- ۲۴- پیمانکار موظف به تأمین ابزار، تجهیزات و کارکنان ذیصلاح به تعداد کافی (به تشخیص نماینده کارفرما) برای اجرای موضوع قرارداد می باشد. در صورتی که در حین عملیات، تعداد تجهیزات و کارکنان و صلاحیت آنها مورد تأیید نماینده کارفرما نباشد، پیمانکار متعهد است در حداقل زمان ممکن نسبت به تأمین یا جایگزینی آنها، اقدام نماید؛ در غیر اینصورت کارفرما راساً و با احتساب ۳۰ درصد به عنوان بالاسری، تجهیزات و نیروی انسانی مورد نیاز را تأمین و برای به کارگیری معرفی نماید و پیمانکار موظف به بکارگیری آنها است.
- ۲۵- چنانچه پیمانکار توان انجام قسمتی از تعهدات موضوع قرارداد را نداشته باشد (به تشخیص کارفرما)، کارفرما حق دارد بدون نیاز به کسب موافقت پیمانکار، آن قسمت عملیات را از قرارداد پیمانکار حذف و مبلغ قرارداد را به مبلغ قابل قبول کارفرما کاهش دهد و یا به هزینه پیمانکار با احتساب ۳۰ درصد به عنوان هزینه های بالاسری، راساً یا توسط شخص دیگری انجام دهد. در این صورت پیمانکار موظف به هماهنگی و همکاری با مجری این بخش از کار است.
- ۲۶- پیمانکار موظف به ارائه صورت وضعیت انجام موضوع قرارداد مطابق با فرم مورد تأیید کارفرما خواهد بود.
- ۲۷- در صورت بروز هر گونه نقص در انجام موضوع قرارداد که منتسب به پیمانکار باشد، پیمانکار موظف به تخریب و انجام مجدد آن بخش به گونه صحیح و مطلوب در چارچوب زمان ابلاغی نماینده کارفرما است و هیچ گونه وجهی بابت تخریب و بازسازی به وی پرداخت نمی گردد.
- ۲۸- در صورتی که به علت عدم اجرای صحیح نقشه ها و دستور کارها، عملیاتی از پیمان مورد تأیید کارفرما نباشد، علاوه بر آنکه صورت وضعیت آن پرداخت نخواهد شد، هزینه تخریب و اصلاح به اضافه ۳۰٪ به عنوان هزینه بالاسری به حساب بدهکار پیمانکار منظور خواهد شد. ضمناً پیمانکار ملزم به رفع معایب مذکور خواهد بود و چنانچه در انجام وظیفه قصور ورزد و یا مسامحه کند، کارفرما حق دارد معایب و نواقص را به ترتیب که مقتضی بداند رفع نموده و هزینه آن را علاوه ۳۰٪ از محل مطالبات یا سپرده های پیمانکار برداشت کند و پیمانکار حق هیچگونه ادعا و اعتراضی نخواهد داشت.
- ۲۹- جمع آوری و انتقال نخاله از سطح کار به محل مجاز تعیین شده بایستی بطور مرتب و مستمر توسط و به هزینه پیمانکار، روزانه انجام پذیرد. در صورت عدم پاکسازی روزانه، کارفرما راساً اقدام و هزینه تمام شده را به علاوه ۳۰٪ از پیمانکار کسر می نماید.
- ۳۰- پیمانکار باید تأسیسات زیر بنایی شامل لوله های آب و کابل های برق و تلفن و غیره را که احیاناً در هنگام اجرا با آنها مواجه می شود، حفاظت نماید.
- ۳۱- کارفرما می تواند در صورت مشاهده عدم رعایت دستورالعمل های حفاظت فنی و بهداشت کار، دستور توقف بخشی از کار را که دارای ایمنی لازم نیست تا برقراری ایمنی طبق دستورالعمل های یاد شده صادر نماید. در این حالت، مسئولیت توقف ایجاد شده و تأخیرات به وجود آمده به عهده پیمانکار می باشد.
- ۳۲- در صورتی که کارفرما خاتمه یا فسخ قرارداد را به پیمانکار ابلاغ نماید، پیمانکار می بایست حداکثر ظرف سه روز کارگاه را تحویل کارفرما نماید.
- ۳۳- به طور کلی هزینه تمام لوازم، ابزار آلات، ماشین آلات و مصالح مصرفی از هر نوع و مقدار و ... جهت اجرای عملیات ردیف ها در قیمت واحد ردیف ها منظور شده است. بنابراین در این خصوص هیچ ادعایی از پیمانکار ذیربط قابل قبول نبوده و تأیید نمی گردد.

- ۳۴- پیمانکار می بایستی مصالح مورد نیاز را پیش خرید و یا به مقدار لازم برای جلوگیری از توقف کار تأمین و دپو نماید به نحوی که کمبود بخشی از آنها به دلیل افزایش تقاضا و یا علل دیگر تأثیری در برنامه پیشرفت کار نداشته باشد.
- ۳۵- پیمانکار موظف است نمونه هر یک از مصالح مصرفی در کارهای اجرایی (و در موارد لازم حداقل سه نمونه) را به همراه مشخصات فنی برای انجام آزمایش های لازم و بررسی و تأیید در اختیار دستگاه نظارت قرار داده و همکاری لازم را در انجام آزمایش ها و پیگیری جهت اخذ نتایج بعمل آورد. نمونه های مصالح تا پایان کار می بایست حفظ و نگهداری شوند.
- ۳۶- هزینه تأمین بالابر (جهت انتقال مصالح به طبقات) در صورت نیاز برعهده و هزینه پیمانکار می باشد.
- ۳۷- محافظت و پوشش از عملیات های اجرا شده در زمان اجرای مابقی عملیات بر عهده و هزینه پیمانکار می باشد.
- ۳۸- پیمانکار موظف به تهیه نقشه های شاپ، تغییرات نقشه های اولیه متناسب با وضع موجود و مصالح پای کار، تهیه جزییات اجرایی مورد نیاز، تهیه نقشه های ازبیلست مطابق با فرمت مورد قبول کارفرما و ارائه خدمات نقشه برداری و گزارش های آن به هزینه خود در هر مرحله از کار به دستور کارفرما می باشد.
- ۳۹- پیمانکار موظف است قبل از شروع هر مرحله از عملیات، نسبت به اخذ مجوز اجرای کار (پرمیت) از سرپرست کارگاه اقدام نماید.
- ۴۰- پیمانکار موظف به همکاری با نماینده کارفرما در انبارگردانی و صورتجلسات کنترل مصالح می باشد.
- ۴۱- جزییات اجرایی تکمیلی و تغییرات احتمالی حین اجرای کار در اختیار پیمانکار قرار خواهد گرفت و پیمانکار موظف به اخذ تاییدیه لازم قبل از اجرای هر مرحله از نماینده کارفرما می باشد، لذا از این بابت هیچگونه ادعایی بابت کسری جزییات اجرایی و کسری نقشه ها و اطلاعات در زمان اجرای کار پذیرفته نخواهد بود.
- ۴۲- تأمین و نصب تابلو معرفی ساختمان از جنس فلکسی به ابعاد تقریبی ۱*۲ متر مربع مطابق نظر کارفرما به عهده و هزینه پیمانکار می باشد.
- ۴۳- پیمانکار موظف به استقرار یک نفر سرپرست کارگاه با حداقل ۱۰ سال سابقه کار با مدرک عمران.
- ۴۴- پیمانکار موظف به استقرار و راه اندازی تیم فنی مشتمل بر حداقل یک نفر مدیر پروژه، یک نفر سرپرست کارگاه، دو نفر مهندس دفتر فنی اعم از عمران و معماری، یک نفر مهندس کنترل پروژه و یک نفر مسئول HSE می باشد که تحت عنوان دفتر فنی پیمانکار در کارگاه مستقر خواهند شد.
- ۴۵- پیمانکار می بایست هزینه های استقرار نفقات و تجهیزات و کلیه هزینه های مربوط به تجهیز کارگاه خود را در مبلغ پیمان لحاظ نماید و هیچ پرداخت جداگانه ای بابت این موضوع پرداخت نخواهد شد.
- ۴۶- پیمانکار قبل از آغاز عملیات اجرایی موظف است سرپرست کارگاه خود را به صورت مکتوب به کارفرما معرفی نماید. لازم است سرپرست کارگاه تمام اوقات در کارگاه حاضر بوده و یا در غیاب خود که نباید بیش از ۳ روز طول بیانجامد، نماینده تام الاختیار خود را که مورد تأیید کارفرما باشد، معرفی نماید.
- ۴۷- پیمانکار موظف به تهیه و ارائه بالانس متریکال کلیه مصالح مصرفی به کارفرما می باشد و بررسی صورت وضعیت قطعی پیمانکار منوط به ارائه بالانس متریکال تأیید شده نماینده کارفرما می باشد. میزان اتلاف مورد قبول برای میلگردهای تحویلی به پیمانکار، حداکثر سه درصد می باشد و پیمانکار موظف به ارائه دلایل فنی و مستندات برای مقادیر بیشتر از آن بوده که در صورت عدم تأیید دلایل توسط کارفرما، مقادیر بیشتر از آن از صورت وضعیت های پیمانکار به قیمت روز محاسبه و کسر می گردد. همچنین پیمانکار موظف به تحویل ضایعات میلگرد بر اساس میزان بالانس متریکال تأیید شده به کارفرما می باشد.
- ۴۸- پیمانکار موظف می باشد برآورد دقیق میلگرد و بتن مورد نیاز خود را ۷ روز قبل از زمان اجرای آن کتبا به کارفرما ارائه دهد. هرگونه تأخیر ناشی از دیرکرد در ارائه درخواست مصالح، بر عهده پیمانکار بوده و غیرمجاز محسوب می شود.
- ۴۹- اجرای کلیه عملیات آرماتوربندی و قالب بندی و بتن ریزی منوط به تهیه اوردر (چک لیست) و تأیید کارفرما می باشد.

پیوست شماره دو

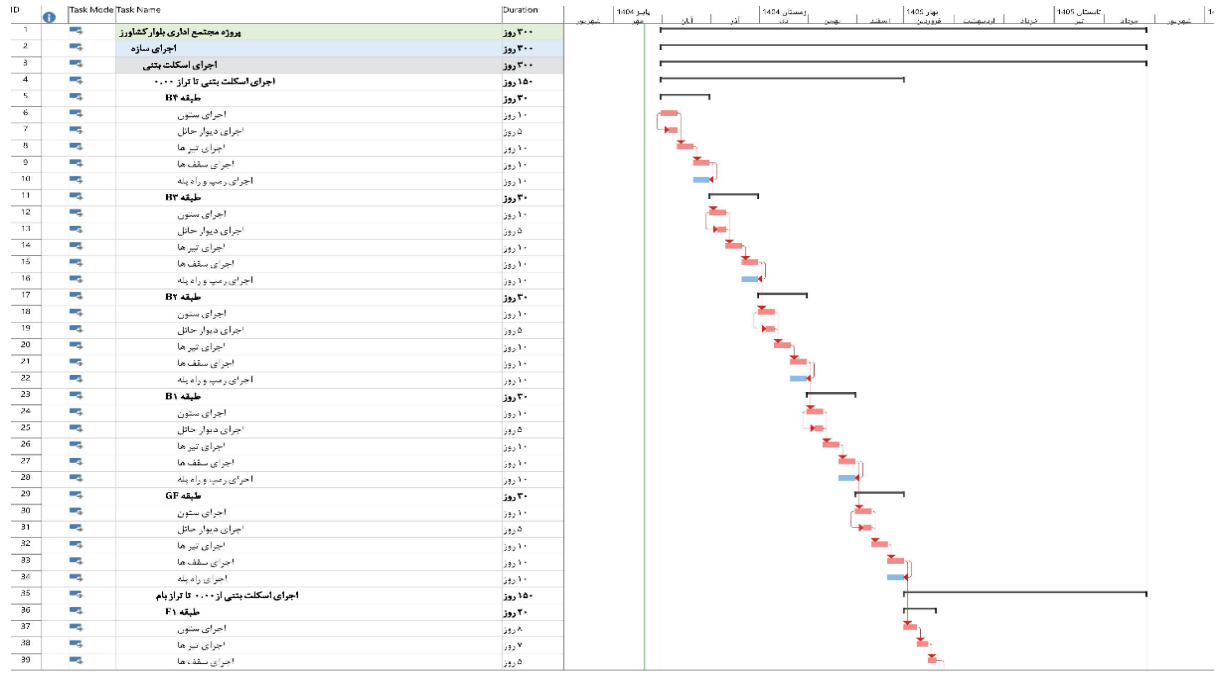
بخشنامه‌ها و مشخصات فنی و عمومی کارهای ساختمانی

پیمانکار با امضاء ذیل این برگه اعلام و تأیید می‌نماید که بخشنامه‌ها، نشریات و آئین نامه‌های ذیل جزء اسناد قرارداد بوده و رعایت مفاد آن الزامی می‌باشد.

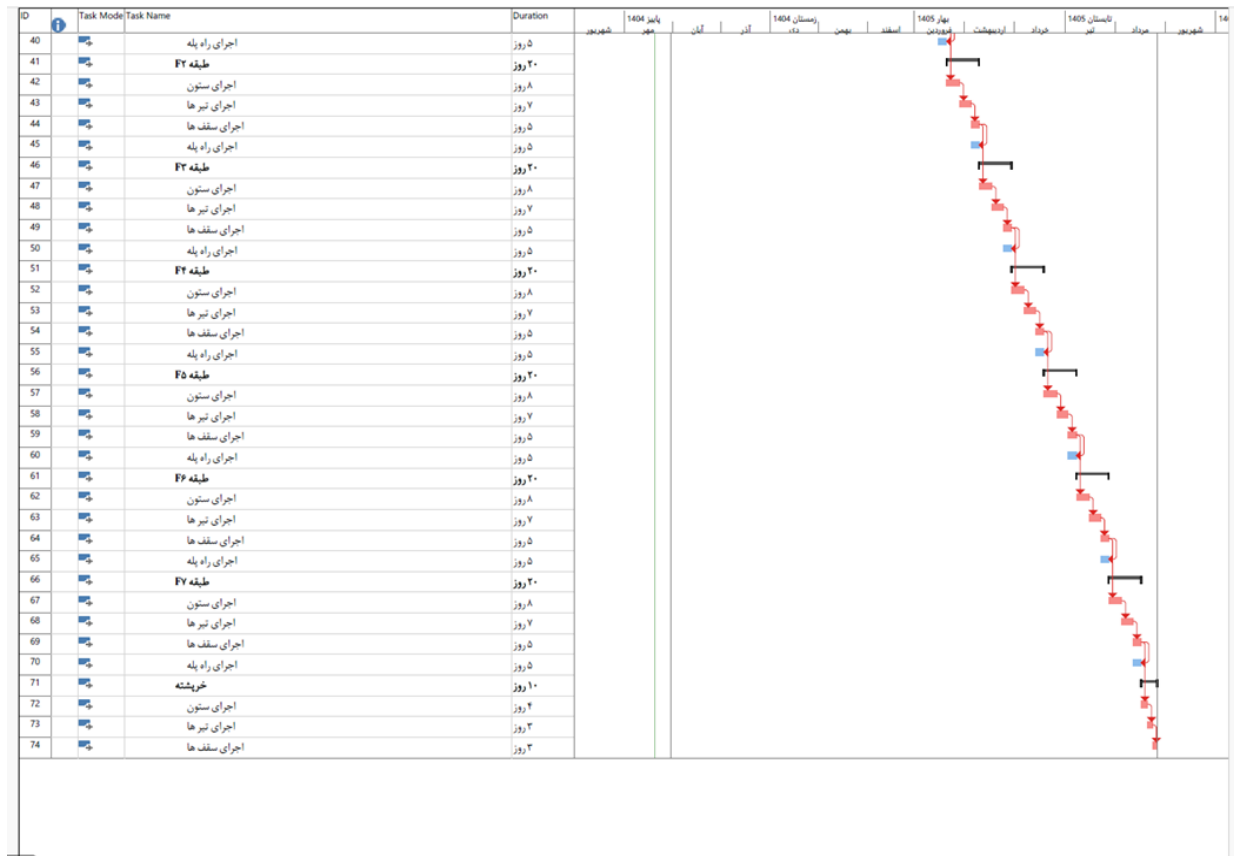
- ۱- بخشنامه شماره ۸۴۲/۵۴-۱۰۸۸/۱۰۲ مورخ ۱۳۷۸/۰۳/۰۳ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور.
- ۲- مباحث ۲۲ گانه مقررات ملی ساختمان
- ۳- بازرسی و کنترل کیفیت جوش در ساختمان های فولادی (نشریه شماره ۲۳)
- ۴- ایمنی در جوشکاری (نشریه شماره ۲۴) و آئین نامه جوشکاری ساختمانی ایران (نشریه شماره ۲۲۸، سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور)
- ۵- مشخصات فنی عمومی کارهای ساختمانی (نشریه ۵۵ تجدید نظر دوم سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور)
- ۶- آیین نامه حفاظتی کارگاه‌های ساختمانی .
- ۷- دستورالعمل HSE .
- ۸- ماده ۱۲۷ قانون مجازات عمومی در مورد حفظ آثار مذهبی یا ملی یا تاریخی.
- ۹- آئین نامه بتن ایران "آبا" نشریه شماره ۱۲۰ (بخش اول و دوم)،
- ۱۰- بخشنامه شماره ۵۴/۶۰۰-۱۷۴۰/۵-۱ مورخ ۱۳۵۹/۰۲/۲۲ در مورد تحویل موقت تدریجی.
- ۱۱- مصوبه ۱۳۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ هیئت وزیران در مورد پیش پرداخت و پرداخت کسور وجه الضمان (تضامین مورد قبول فقط ضمانت نامه بانکی می‌باشد و استرداد وجه الضمان در قبال تضمین و در صورت تصویب کارفرما می‌باشد)
- ۱۲- بخشنامه شماره ۵۴/۱۷۵۳-۴۶۱۷/۱۰۵ مورخ ۱۳۸۰/۰۴/۲۳ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور در مورد رعایت ضوابط فنی و
- ۱۳- سایر بخشنامه ها و مقررات جاری که به هر نحو در ارتباط با این مناقصه و قرارداد بوده و با عنوان آخرین بخشنامه ها در این خصوص جایگزین و یا مکمل بخشنامه های فوق الذکر باشد. (به شرط عدم مغایرت با شرایط خصوصی و متن موافقت نامه) و به طور کلی آخرین نسخه کلیه بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های سازمان برنامه و بودجه و سایر مراجع دولتی در ارتباط با طرح‌های غیر عمرانی.

پیوست شماره سه

برنامه زمانبندی کلی



Page 1



پیوست شماره چهار

فهرست و جدول مقادیر و بهای انجام کار

ردیف	شرح عملیات	واحد	مقدار	مبلغ واحد ناخالص (ریال)	مبلغ کل ناخالص (ریال)
۱	بریدن، جمع آوری آهن آلات و تحویل سازه نگهدارنده موجود به کارفرما (به وزن تقریبی ۴۹۰۰۰ کیلوگرم)	مقطوع	۱		
۲	تهیه و حمل کلیه مصالح (به غیر از بتن و میلگردهای مصرفی) ابزارآلات و تجهیزات مورد نیاز اجرای کامل دیوار بتنی شامل ۴ طبقه زیرزمین، مطابق نقشه پیوست و دستور کارگاهی و مشخصات فنی	مترمربع	۱۳۳۶		
۳	تهیه و حمل کلیه مصالح (به غیر از بتن و میلگردهای مصرفی) ابزارآلات و تجهیزات مورد نیاز اجرای کامل تیر، ستون، سقف، رمپ، راه پله و دیوار برای مساحت زیربنای ۵۶۲۳ متر مربع با سقف وافل یکطرفه در ۱۲ طبقه شامل ۴ طبقه زیرزمین، همکف، ۷ طبقه روی همکف و خرپشته مطابق نقشه پیوست و دستور کارگاهی و مشخصات فنی	مترمربع	۵۶۲۳		
جمع کل ناخالص (به عدد):				ریال	
جمع کل ناخالص (به حروف):				ریال	

توضیح ۱: محل تحویل میلگردها و بتن به پیمانکار، درب پروژه می باشد و هرگونه تخلیه، حمل و جابجایی آن بر عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

توضیح ۲: کلیه هزینه های مربوط به تجهیز کارگاه، تأمین انواع مصالح مصرفی و غیرمصرفی، مابه التفاوت قیمتها از هر نوع، ماشین آلات، ابزارآلات، نیروی انسانی، حمل از هر نقطه کشور به کارگاه، حمل و نقل داخل کارگاه (افقی و عمودی)، عملیات پیش نیاز، پس نیاز، سختی کار، تعدیل نرخ پیمان، تعلیق، هر گونه رفع عیب ناشی از انجام عملیات موضوع قرارداد، تمامی کارهای تکمیلی، کسورات قانونی و قراردادی و کلاً هرگونه هزینه بالاسری در بهای جزء و کل قرارداد منظور گردیده و بابت مواردی از این دست هیچگونه مبلغی به پیمانکار پرداخت نخواهد گردید. پیمانکار متعهد به اجرای کامل و تحویل کل عملیات موضوع قرارداد مطابق با جدول فوق بدون هیچگونه ادعای دیگری می باشد.

توضیح ۳: اگر کارهایی به پیمانکار ابلاغ شود که برای آنها شرحی در فهرست و جدول مقادیر قرارداد پیش بینی نشده است، لکن انجام آن از جانب کارفرما ضروری تشخیص داده شود، در این صورت موارد تحت عنوان کارهای قیمت جدید به پیمانکار ابلاغ خواهد شد و پیمانکار موظف به اقدام بر اساس دستور کارهای کارفرما می باشد. پیمانکار می بایست آنالیز و تجزیه بهای قیمت اجرای کارهای یاد شده را بر اساس قیمت های عرف روز و منطقه به کارفرما ارائه نماید تا موارد پس از بررسی و تأیید توسط کارفرما، به پیمانکار پرداخت شود. به قیمت های جدید صرفاً ضریب بالاسری ۱/۳۰ تعلق می گیرد. پیمانکار نمی تواند تا زمان تعیین تکلیف قیمت کارهای جدید، انجام کارهای مذکور و یا سایر عملیات موضوع قرارداد را معلق و یا به تعویق اندازد که در این صورت مشمول جریمه تأخیرات و مسئول جبران خسارات وارده خواهد بود. سقف کارهای ابلاغی به شرح این بند حداکثر ۱۰٪ مبلغ اولیه قرارداد می باشد. متذکر می گردد عملیات اجرایی مربوط به پیش نیاز، پس نیاز، سختی کار، رفع نقایص، کارهای تکمیلی و هرگونه عملیاتی از این قبیل، در قیمت های قراردادی منظور گردیده است و قیمت جدید محسوب نمی گردد.

توضیح ۴: مقدار ردیف ۱ جدول فهرست و مقادیر (پیوست شماره چهار) مقطوع می باشد و به تناسب انجام کار محاسبه و پرداخت می گردد. بدیهی است در صورت افزایش تناژ سازه نگهدارنده، مبلغ اضافه ای پرداخت نخواهد شد.

توضیح ۵: مقادیر ردیف ۳ و ۲ جدول فهرست و مقادیر (پیوست شماره چهار) در صورت وضعیت های موقت، بر اساس ساختار شکست (پیوست شماره پنج) محاسبه و پرداخت می شود. در صورت وضعیت قطعی کلیه آئتم ها بر اساس مقدار واقعی کار انجام شده و نمایان بدون احتساب پرت، محاسبه و پرداخت می گردد.

پیوست شماره پنج پیش نویس قرارداد
ساختار شکست اسکلت بتنی

ردیف	شرح کار	درصد
اجرای اسکلت بتنی طبقه ۴B		
۱	قالب بندی و آرماتوربندی ستون	۱
۲	اجرای بتن ستون	۱
۳	قالب بندی و آرماتوربندی تیرها	۱.۵
۴	قالب بندی و آرماتوربندی سقف ها	۲
۵	قالب بندی و آرماتوربندی رمپ و راه پله	۱.۵
۶	اجرای بتن سقف، تیرها راه پله و رمپ	۲
اجرای اسکلت بتنی طبقه ۳B		
۷	قالب بندی و آرماتوربندی ستون	۱
۸	اجرای بتن ستون	۱
۹	قالب بندی و آرماتوربندی تیرها	۱.۵
۱۰	قالب بندی و آرماتوربندی سقف ها	۲
۱۱	قالب بندی و آرماتوربندی رمپ و راه پله	۱.۵
۱۲	اجرای بتن سقف، تیرها راه پله و رمپ	۲
اجرای اسکلت بتنی طبقه ۲B		
۱۳	قالب بندی و آرماتوربندی ستون	۱
۱۴	اجرای بتن ستون	۱
۱۵	قالب بندی و آرماتوربندی تیرها	۱.۵
۱۶	قالب بندی و آرماتوربندی سقف ها	۲
۱۷	قالب بندی و آرماتوربندی رمپ و راه پله	۱.۵
۱۸	اجرای بتن سقف، تیرها راه پله و رمپ	۲
اجرای اسکلت بتنی طبقه ۱B		
۱۹	قالب بندی و آرماتوربندی ستون	۱
۲۰	اجرای بتن ستون	۱
۲۱	قالب بندی و آرماتوربندی تیرها	۱.۵
۲۲	قالب بندی و آرماتوربندی سقف ها	۲
۲۳	قالب بندی و آرماتوربندی رمپ و راه پله	۱.۵
۲۴	اجرای بتن سقف، تیرها راه پله و رمپ	۲
اجرای اسکلت بتنی طبقه GF		
۲۵	قالب بندی و آرماتوربندی ستون	۱
۲۶	اجرای بتن ستون	۱
۲۷	قالب بندی و آرماتوربندی تیرها	۱.۵
۲۸	قالب بندی و آرماتوربندی سقف ها	۱.۵
۲۹	قالب بندی و آرماتوربندی راه پله	۰.۵
۳۰	اجرای بتن سقف، تیرها راه پله و رمپ	۲

۷.۵	اجرای اسکلت بتنی طبقه ۱F
۱	۳۱ قالب بندی و آرماتوربندی ستون
۱	۳۲ اجرای بتن ستون
۱.۵	۳۳ قالب بندی و آرماتوربندی تیرها
۱.۵	۳۴ قالب بندی و آرماتوربندی سقف ها
۰.۵	۳۵ قالب بندی و آرماتوربندی راه پله
۲	۳۶ اجرای بتن سقف، تیرها و راه پله
۷.۵	اجرای اسکلت بتنی طبقه ۲F
۱	۳۷ قالب بندی و آرماتوربندی ستون
۱	۳۸ اجرای بتن ستون
۱.۵	۳۹ قالب بندی و آرماتوربندی تیرها
۱.۵	۴۰ قالب بندی و آرماتوربندی سقف ها
۰.۵	۴۱ قالب بندی و آرماتوربندی راه پله
۲	۴۲ اجرای بتن سقف، تیرها و راه پله
۷.۵	اجرای اسکلت بتنی طبقه ۳F
۱	۴۳ قالب بندی و آرماتوربندی ستون
۱	۴۴ اجرای بتن ستون
۱.۵	۴۵ قالب بندی و آرماتوربندی تیرها
۱.۵	۴۶ قالب بندی و آرماتوربندی سقف ها
۰.۵	۴۷ قالب بندی و آرماتوربندی راه پله
۲	۴۸ اجرای بتن سقف، تیرها و راه پله
۷.۵	اجرای اسکلت بتنی طبقه ۴F
۱	۴۹ قالب بندی و آرماتوربندی ستون
۱	۵۰ اجرای بتن ستون
۱.۵	۵۱ قالب بندی و آرماتوربندی تیرها
۱.۵	۵۲ قالب بندی و آرماتوربندی سقف ها
۰.۵	۵۳ قالب بندی و آرماتوربندی راه پله
۲	۵۴ اجرای بتن سقف، تیرها و راه پله
۷.۵	اجرای اسکلت بتنی طبقه ۵F
۱	۵۵ قالب بندی و آرماتوربندی ستون
۱	۵۶ اجرای بتن ستون
۱.۵	۵۷ قالب بندی و آرماتوربندی تیرها
۱.۵	۵۸ قالب بندی و آرماتوربندی سقف ها
۰.۵	۵۹ قالب بندی و آرماتوربندی راه پله
۲	۶۰ اجرای بتن سقف، تیرها و راه پله

۷.۵	اجرای اسکلت بتنی طبقه ۶F
۱	۶۱ قالب بندی و آرماتوربندی ستون
۱	۶۲ اجرای بتن ستون
۱.۵	۶۳ قالب بندی و آرماتوربندی تیرها
۱.۵	۶۴ قالب بندی و آرماتوربندی سقف ها
۰.۵	۶۵ قالب بندی و آرماتوربندی راه پله
۲	۶۶ اجرای بتن سقف، تیرها و راه پله
۷.۵	اجرای اسکلت بتنی طبقه ۷F
۱	۶۷ قالب بندی و آرماتوربندی ستون
۱	۶۸ اجرای بتن ستون
۱.۵	۶۹ قالب بندی و آرماتوربندی تیرها
۱.۵	۷۰ قالب بندی و آرماتوربندی سقف ها
۰.۵	۷۱ قالب بندی و آرماتوربندی راه پله
۲	۷۲ اجرای بتن سقف، تیرها و راه پله
۴	اجرای اسکلت بتنی خرپشته
۱	۷۳ قالب بندی و آرماتوربندی ستون
۱	۷۴ اجرای بتن ستون
۱	۷۵ قالب بندی و آرماتوربندی تیر و سقف ها
۱	۷۶ اجرای بتن سقف، تیرها و راه پله
۱۰۰	جمع کل

ساختار شکست اسکلت دیوار حائل

ردیف	شرح کار	درصد
	اجرای دیوار بتنی طبقه B۴	۱۹
۱	قالب بندی و آرماتوربندی دیوار	۱۰
۲	اجرای بتن دیوار	۹
	اجرای دیوار بتنی طبقه B۳	۲۷
۳	قالب بندی و آرماتوربندی دیوار	۱۸
۴	اجرای بتن دیوار	۹
	اجرای دیوار بتنی طبقه B۲	۲۷
۵	قالب بندی و آرماتوربندی دیوار	۱۸
۶	اجرای بتن دیوار	۹
	اجرای دیوار بتنی طبقه B۱	۲۷
۷	قالب بندی و آرماتوربندی دیوار	۱۸
۸	اجرای بتن دیوار	۹
	جمع کل	۱۰۰

پیوست شماره شش پیش نویس قرارداد

آیین نامه حفاظتی HSE پیمانکاران

هدف: این دستورالعمل به منظور رعایت مسائل و نکات ایمنی است که پیمانکاران در حین کار باید آن‌ها را رعایت کرده و به آن عمل نمایند. این موارد باید در قراردادهای آنان درج شده و نظارت بر رعایت نکات مذکور در حین انجام و اجرای پروژه بر عهده شرکت باشد.

۱. دامنه: این دستورالعمل برای همه قراردادهای پیمانکاران شرکت کاربرد دارد.

۲. مسئولیت‌ها: مسئولیت اجرای این دستورالعمل بر عهده مدیران پروژه‌ها و روسای کارگاه‌ها، واحد امور قراردادهای بوده و مسئولیت نظارت بر حسن اجرای آن بر عهده واحد HSE می‌باشد.

۳. تعاریف:

کارفرما: شخص حقیقی یا حقوقی است که با عقد قرارداد یا موافقت‌نامه با کارفرمای اصلی پروژه، مسئولیت اجرای موضوع پیمان را بر اساس اسناد و مدارک پیمان به عهده می‌گیرد.

- پیمانکار جزء: شخص حقیقی یا حقوقی است که تخصصی در انجام کارهای اجرایی دارد و پیمانکار اصلی برای اجرای بخشی از عملیات موضوع پیمان، با او قرارداد می‌بندد.

۴. شرح اقدامات و الزامات:

۴-۱. پیمانکار متعهد است علاوه بر رعایت و عمل به مقررات اختصاصی سایت محل احداث موضوع قرارداد، ضمن هماهنگی با مسئولین مربوطه، نسبت به رعایت کامل ضوابط و مقررات HSE از جمله موارد زیر اقدام نماید:

- عدم به‌کارگیری افراد فاقد سلامت روحی و جسمی (از جمله افراد معتاد)

- عدم به‌کارگیری افراد فاقد صلاحیت‌های اجتماعی یا گواهینامه‌های قانونی یا تخصصی مرتبط با نوع خدمت - عدم استفاده از نیروی انسانی بدون تجهیزات ایمنی فردی

- عدم استفاده از ابزار و تجهیزات مستعمل و ناایمن

- عدم به‌کارگیری ماشین‌آلات فاقد بیمه شخص ثالث، معاینه فنی یا فاقد گواهینامه بازرسی فنی

- عدم انجام کارهای خطرناک مانند حفاری، انفجارات و نظایر آن بدون اخذ مجوزهای قانونی و تأیید قبلی کارفرما - جلوگیری از تخریب محیط زیست و رعایت حفاظت از منابع طبیعی زیست محیطی

- حفظ کامل ایمنی و حفاظت محل کار و مصالح پای کار از تمامی خطرات و سوانح طبیعی

- عدم انجام کار در ساعات غیرعادی بدون هماهنگی با واحد HSE کارفرما و سایر مقررات HSE

تبصره) تمامی کارکنان پیمانکار می‌بایست قبل از شروع به کار به واحد HSE کارگاه مراجعه نمایند، آموزش‌های لازم را فرا گرفته و گواهی تأیید صلاحیت دریافت نمایند.

۴-۲. پیمانکار متعهد است کلیه پیش‌بینی‌های لازم را برای جلوگیری از وقوع حوادث مصرح در قوانین HSE معمول دارد و در صورت بروز هرگونه حادثه‌ای، اعم از حادثه، روی‌داد، نقص، بیماری‌های شغلی و نظایر آن، حداکثر ظرف مدت ۴۸ ساعت نسبت به ثبت واقعه و اعلام گزارش مکتوب به کارفرما و سایر مراجع ذی‌صلاح اقدام نماید. مسئولیت وقوع هرگونه حادثه غیرمنتظره جانی و هرگونه نقص عضو احتمالی و کلیه خسارات جانی و مالی احتمالی آن، در خصوص پیمانکار و کارکنان مربوطه در انجام موضوع قرارداد بر عهده پیمانکار می‌باشد. در صورتی که بروز حادثه منجر به خروج دستگاه یا تجهیز از تجهیز از فرآیند اجرای گردد، پیمانکار باید حداکثر ۲۴ ساعت نسبت به جایگزینی آن اقدام نماید.

۴-۳. پیمانکار ملزم به رعایت مجموع قوانین جاری کشور و به‌ویژه قوانین وزارت کار و امور اجتماعی (از جمله آیین‌نامه‌های حفاظت و بهداشت کار)، وزارت بهداشت، سازمان محیط زیست، الزامات بین‌المللی، ملی و سازمانی، و مبحث ۲۰ گانه مقررات ملی ساختمان می‌باشد. پیمانکار با امضای این قرارداد موکداً تأیید می‌نماید که از تمامی قوانین HSE و بخشنامه‌ها و ابلاغیه‌های داخلی و کشوری مرتبط با آن اطلاع کامل دارد و مسئولیت رعایت و عمل به آن‌ها را به‌طور کامل بر عهده گرفته است. همچنین پیمانکار خود را متعهد به رعایت کلیه دستورالعمل‌ها و ابلاغات ارسالی از سوی کارفرما در این خصوص می‌داند.

۴-۴. پیمانکار تعهد می‌نماید کلیه مقررات قانون کار را در مورد به‌کارگیری پرسنل شاغل در انجام موضوع این قرارداد، اعم از بیمه درمانی، حوادث و ... را انجام داده و مسئولیت تأمین خسارت جانی و مالی کارگران و متخصصین شاغل به کار پیمانکار در حین انجام موضوع این قرارداد را بر عهده می‌گیرد.

تبصره ۱) کلیه کارکنان ایرانی پیمانکار باید دارای کارت ملی و شناسنامه باشند و کارکنان غیرایرانی باید دارای کارت اقامت و مجوز کار باشند. پیمانکار باید حداکثر امکان از کارکنان ایرانی استفاده نماید. کلیه کارکنان پیمانکار باید از لحاظ سلامت روحی، روانی و جسمی مورد تأیید مراجع ذی‌ربط باشند.

تبصره ۲) طبق ماده ۱۲۰ "قانون کار جمهوری اسلامی ایران"، پیمانکار موظف است از به‌کارگیری اتباع بیگانه فاقد مجوز در کارگاه خودداری نماید. در صورت به‌کارگیری، کلیه عواقب و مسئولیت‌های آن صرفاً متوجه پیمانکار مربوطه خواهد بود.

تبصره ۳) طبق ماده ۸۴ "قانون کار جمهوری اسلامی ایران"، پیمانکار موظف است از به‌کارگیری افراد زیر سن قانونی (۱۸ سال تمام) در کارگاه خودداری نماید. در صورت به‌کارگیری، کلیه عواقب و مسئولیت‌های آن صرفاً متوجه پیمانکار مربوطه خواهد بود.

۴-۵. پیمانکار مسئولیت حفظ و نگهداری ماشین‌آلات، تأسیسات، ابنیه و مصالحی که جهت انجام موضوع قرارداد در اختیار دارد را به عهده گرفته و همچنین متعهد است کلیه تدابیر لازم را برای جلوگیری از وارد شدن خسارت و آسیب به اموال شخص ثالث (اعم از املاک، خودرو و ...) اتخاذ نماید. اگر به‌واسطه سهل‌انگاری او یا کارکنانش خسارتی به املاک مجاور یا محصولات آن‌ها یا سایر موارد وارد آید، پیمانکار مسئول جبران آن خواهد بود. همچنین پیمانکار متعهد به بیمه نمودن ماشین‌آلات خود می‌باشد. ضمن اینکه موظف است تا بیمه‌نامه ماشین‌آلات مذکور (شامل بیمه‌نامه شخص ثالث و بیمه‌نامه ماشین‌آلات) را به کارفرما ارائه نماید.

۴-۶. طبق ماده ۹۱ "قانون کار جمهوری اسلامی ایران"، پیمانکار موظف است بر اساس مصوبات شورای عالی حفاظت فنی وزارت کار، برای تأمین حفاظت، سلامت و بهداشت کارگران در محیط کار، وسایل و امکانات لازم از قبیل کلاه ایمنی، کفش ایمنی، عینک ایمنی، کمربند ایمنی Full Body Harness، لباس کار مناسب و ... را تهیه و در اختیار آنان قرار دهد و چگونگی کاربرد وسایل فوق‌الذکر را به آن‌ها آموزش دهد. پیمانکار می‌بایست پرسنل خود را به صورت مکتوب، متعهد و ملزم به استفاده از وسایل ایمنی و بهداشتی نماید. در راستای تأمین این موارد، پیمانکار ملزم به تهیه وسایل حفاظت فردی متناسب و مورد تأیید واحد HSE کارفرما می‌باشد؛ در صورتی که پیمانکار از تعهدات خود نسبت به HSE تخلف نماید، کارفرما مختار است تنبیهات شامل تذکر، توقف پرداخت‌های پیمانکار، جریمه نقدی و نهایتاً قطع همکاری و فسخ قرارداد را در نظر گیرد.

همچنین در صورتی که کارفرما لوازم حفاظت فردی را تأمین نماید، هزینه آن از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.

تبصره ۱) در صورتی که در نتیجه قصور پیمانکار در استفاده از وسایل ایمنی و بهداشتی و عدم رعایت مقررات و دستورالعمل‌های ایمنی و بهداشتی، خساراتی متوجه کارفرما گردد، پیمانکار وکالت می‌دهد تا نسبت به برداشت از مطالبات مسلم وی اقدام گردد.

تبصره ۲) چنانچه پیمانکار در خصوص آموزش جهت استفاده از تجهیزات حفاظت فردی پرسنل خود اطلاعات و آگاهی ندارد، می‌تواند از مسئول HSE کارگاه کمک بگیرد.

تبصره ۳) رنگ کلاه ایمنی و لباس کار پیمانکار توسط واحد HSE کارگاه تعیین شده و پیمانکار موظف به رعایت آن می‌باشد.

۴-۷- پیمانکار و پرسنل آن موظفند با توجه به نوع کار خود، روش‌های اجرایی و دستورالعمل‌های ایمنی مربوطه که از طرف کارشناس ایمنی به آنان ارائه می‌شود را مطالعه و رعایت نمایند.
۴-۸- پیمانکار موظف است به نسبت مبلغ قرارداد، حداقل یک نفر به ازای هر ۲۵ نفر به عنوان مسئول HSE به کارفرما معرفی کند و صلاحیت ایمنی پیمانکاری را اخذ و به کارفرما ارائه دهد. صلاحیت فرد مذکور می‌بایست به تأیید واحد HSE کارفرما برسد. در صورت عدم تأیید فرد مذکور، پیمانکار می‌بایست نسبت به معرفی فرد جایگزین اقدام نماید. در صورت عدم معرفی، کارفرما مختار است نسبت به جذب نیروی مورد نظر اقدام کرده و هزینه‌های آن را از صورت‌وضعیت پیمانکار کسر نماید.

۴-۹- پیمانکار موظف است از به کارگیری افرادی که مواد مخدر، مشروبات الکلی و ... مصرف می‌کنند، خودداری نماید. پیمانکار موظف است در دوره‌های زمانی مستندات این موضوع را در پرونده پزشکی پرسنل خود قرار داده و به کارفرما ارائه دهد.

۴-۱۰- در صورت ایجاد هرگونه حادثه آتش‌سوزی یا خسارت به تجهیزات کارفرما که در اثر سهل‌انگاری پرسنل پیمانکار رخ دهد، کلیه هزینه‌های خسارت‌های وارده بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۴-۱۱- پیمانکار موظف است در صورت درخواست کارفرما مبنی بر تهیه HSE PLAN متناسب اقدام نماید و در صورت عدم توانایی ارائه HSE PLAN، ملزم به رعایت الزامات مندرج در HSE PLAN کارفرما خواهد بود.

۴-۱۲- هرگونه حادثه، چه جزئی و چه مهم که برای پرسنل پیمانکار رخ دهد، بایستی توسط پیمانکار، نماینده یا مسئول HSE پیمانکار طی نامه‌ای با ذکر اقدامات انجام شده و علت آن به واحد HSE کارفرما گزارش شود. همچنین رونوشتی از گزارشات ارسال به اداره کار و سازمان تأمین اجتماعی باید به واحد HSE کارفرما ارائه گردد.

۴-۱۳- کلیه پیمانکارانی که با کارفرما قرارداد می‌بندند، ملزم خواهند بود قبل از شروع به کار، معاینات قبل از استخدام را انجام داده و نتایج معاینات پزشکی را به واحد HSE تحویل دهند. پس از حصول اطمینان از سلامت فرد، اقدامات لازم جهت استخدام نفر معمول خواهند داشت.

۴-۱۴- در محل کار پیمانکاران ملزم هستند از ریخت و پاش مواد جلوگیری کرده و پس از انجام کار، محل را کاملاً نظافت نمایند. لازم به ذکر است ایجاد هرگونه تغییر در ساختار داربست‌ها و از بین بردن حفاظ‌ها باید با اخذ مجوز از واحد HSE باشد و پیمانکار موظف است بعد از اتمام کار، محدوده را به حالت اولیه بازگرداند.

۴-۱۵- در خصوص انجام کارهای گرم مانند جوشکاری، برشکاری و ... در ارتفاع، کار بر روی خطوط برق و محل‌هایی که بخارات و مواد قابل اشتعال و انفجار یا مواد خطرناک وجود دارد، همچنین عملیات گودبرداری، پیمانکار ملزم به دریافت مجوز کار از واحد HSE می‌باشد. (نفرم مذکور را از کارشناس HSE تحویل خواهند گرفت).

۴-۱۶- در صورتی که عملیات اجرایی پیمانکار ارتباط با مسائل زیست‌محیطی داشته باشد، پیمانکار موظف به رعایت کلیه موارد زیست‌محیطی به منظور جلوگیری از بروز خسارت می‌باشد. در صورت بروز خسارت، عواقب آن مستقیماً متوجه پیمانکار مربوطه خواهد بود.

۴-۱۷- هنگام عقد قرارداد با پیمانکاران، ۵ درصد از کل مبلغ قرارداد به امور HSE اختصاص داده شود. این مبلغ باید صرف تأمین اقلام مورد نیاز از جمله وسایل حفاظت فردی، آموزش HSE کارکنان، فرهنگ‌سازی، امداد و نجات و ... گردد. مبلغ مذکور تنها در صورتی قابل پرداخت است که وضعیت پیمانکار توسط سرپرست HSE کارگاه مطابق با چک‌لیست ارزیابی عملکرد پیمانکاران با کد مدرک MHD ۳۲ تأیید گردد.

۴-۱۸- در صورت تخطی پیمانکار از مقررات HSE، در مرحله اول اخطار کتبی و در مرحله دوم توقف موقت کار و جریمه متناسب با نوع تخلف اعمال خواهد شد. در صورت تکرار و بی‌وجهی، ۱٪ (یک درصد) پیمان اولیه جریمه و در مرحله چهارم قرارداد فسخ خواهد شد و پیمانکار متخلف از لیست پیمانکاران حذف می‌گردد. تبصره) مقدار جریمه‌ها در مرحله دوم بر اساس جدول مصادیق جرایم با مدرک MHD ۲۹ اعمال خواهد شد.

۴-۱۹- کلیه نفرات پیمانکار در بدو ورود باید به واحد HSE کارگاه مراجعه و آموزش‌های لازم را دریافت کنند. پس از تکمیل فرم‌های تعهدنامه HSE و تعهدنامه استفاده از PPE و تجهیزات حفاظتی، مجوز انجام کار را خواهند گرفت. بدیهی است در صورت عدم رعایت، پیمانکار به تعداد نفرات جریمه خواهد شد.

۴-۲۰- استفاده از ابزار و وسایل ناایمن در هنگام کار ممنوع است.

۴-۲۱- کلیه ماشین‌آلات مورد استفاده باید دارای گواهی سلامتی از مراجع ذیصلاح بوده و تمامی رانندگان ماشین‌آلات (پیمانکار) باید دارای گواهینامه مرتبط باشند و به تأیید واحد HSE برسند.

۴-۲۲- پیمانکار موظف است به منظور جلوگیری از بروز انواع بیماری‌ها، دستورالعمل‌های بهداشتی در خصوص مواد غذایی، آب آشامیدنی، دفع زباله و فاضلاب، اماکن مسکونی کارکنان و سرویس‌های بهداشتی (حمام، توالت و دستشویی) را رعایت نماید.

۴-۲۳- پیمانکار موظف است به منظور انجام فعالیت‌های اجرایی نسبت به تأمین ابزارآلات و تجهیزات استاندارد اقدام نماید و استفاده از هرگونه ابزارآلات دست‌ساز یا غیر استاندارد ممنوع می‌باشد.

۵- تعهدنامه پیمانکار:

اینجانب آقای/خانم پیمانکار کلیه موارد ۲۳ گانه مندرج در دستورالعمل فوق را به صورت کامل مطالعه نموده و نسبت به اجرای آن متعهد می‌شوم. بدیهی است در صورت تخطی، کارفرما مختار است مطابق با بندهای اشاره شده در دستورالعمل با اینجانب برخورد نموده و هیچ‌گونه حق اعتراضی نخواهم داشت.

پیمانکار:

شرکت

مهر و امضاء:



پیوست شماره هفت قرارداد
نقشه ها